

Утверждаю



Директор МБОУ СШ № 6 г. Котово

Гаджирамазанова О.С.

Приказ от 10.06.2023 № 196-ОД

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов»
г. Котово Котовского муниципального района Волгоградской области

ПОЛОЖЕНИЕ

о Координационном Совете по работе с детьми и семьями группы риска, профилактике правонарушений, безнадзорности и всех видов отклоняющегося поведения у несовершеннолетних

1. Общие положения.
2. Цели и задачи Координационного совета.
3. Функции и обязанности Координационного совета.
4. Организация индивидуальной профилактической работы.
5. Документальное обеспечение.

1. Общие положения.

- 1.1 Координационный Совет МБОУ СШ № 6 г. Котово создается директором школы и в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка Законом «Об образовании», Семейным кодексом, № 120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлениями органов государственной власти, местной администрации, комитета по образованию, приказами и локальными актами школы № 6, а также настоящим Изложением. В состав Координационного Совета обязательно входит директор, заместители директора по учебно - воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, школьный психолог, старшая вожатая, общественный инспектор по охране прав детства, председатель родительского комитета школы, в Совет могут быть привлечены классные руководители, представители родительской общественности, сотрудники ОМВД России по Котовскому району. специалисты отдела образования и районной комиссии по делам несовершеннолетних.
- 1.2. Координационным Советом руководит директор школы, являющийся его Председателем. Секретарем Координационного Совета может, быть любой его представитель, назначенный Председателем Совета и утвержденный приказом директора
- 1.3. Деятельность Координационного Совета основывается на принципах:
- законности, соблюдения прав и обязанностей несовершеннолетних, их родителей и неотвратимости ответственности за их нарушение;
 - соблюдения прав несовершеннолетних и их родителей на конфиденциальность с целью избежать причинения им вреда из-за ненужной гласности или ущерба их репутации;
 - поддержки и сотрудничества всех заинтересованных лиц и структурных подразделений.
- 1.4. Решения Координационного Совета носят рекомендательный характер, но в отдельных случаях могут являться обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Цели и задачи Координационного Совета

2. 1. Цели Координационного Совета:

- принятие мер для создания безопасных условий пребывания ребенка в школе; семье, социуме и защите его прав всеми участниками образовательного процесса;
- осуществить комплексный подход к выявлению детей и семей группы риска разных категорий и решению всех видов отклоняющегося поведения, профилактики правонарушений и безнадзорности у учащихся школы

2. 2. Задачи Координационного Совета:

- координировать организацию и содержание работы с детьми группы риска на уровне образовательного учреждения и отдельно взятого детского коллектива (класса, детского объединения, творческого коллектива);
- оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;
- выявлять несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, проживающих с родственниками, не являющимися законными представителями, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе; принимать меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;
- выявлять семьи, находящиеся в социально опасном положении, оказывать им помощь в обучении и воспитании своих детей;
- выявлять занятость учащихся, состоящих на разных видах учета, кружковой и клубной деятельностью, привлекать их к участию в общественно полезном труде, коллективных мероприятиях, в том числе в каникулярный период;
- осуществлять меры по реализации программ и методик, направленных

- на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- контролировать деятельность руководителей школы, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, старших вожатых, социального педагога, школьного психолога, общественного инспектора по охране прав детства по вопросам проделанной работы с детьми и семьями группы риска;
 - способствовать разрешению конфликтных ситуаций между заявителем и образовательным учреждением;
 - своевременно информировать вышестоящие инстанции о выявленных семьях и детях группы риска с предоставлением им информации о принятых мерах, а также проблемах, с которыми школа не в состоянии справиться самостоятельно.

3. Функции и обязанности Координационного Совета

- 3.1. Заседания Координационного Совета МБОУ СШ № 6 г. Котово проходят не менее одного раза в месяц в соответствии с планом работы Координационного Совета и по мере поступления материалов по вопросам профилактики всех видов отклоняющегося поведения у воспитанников школы
- 3.2. Порядок организации работы Координационного Совета, подготовка материалов, приглашение должностных лиц для участия в рассмотрении вопросов на Координационном Совете определяется Председателем и осуществляется Секретарем Координационного Совета
- 3.3. Решения Координационного Совета принимаются большинством голосов состава Совета. Заседания Координационного Совета протоколируются. Каждый протокол подписывается Председателем и Секретарем Координационного Совета.
- 3.4. Общий контроль и организационная работа по выполнению решений Координационного Совета возлагается на Председателя Совета.
- 3.5. Председателем Координационного Совета является директор МБОУ СШ № 6 г. Котово осуществляющий общий контроль и руководство Советом.
- 3.6. Заместителем Председателя Координационного Совета является заместитель директора по УВР. На него возлагается ответственность за документальное обеспечение Координационного Совета, своевременное информирование педагогического коллектива о вновь вступивших в силу нормативно-правовых документах федерального, регионального и локального уровня, мониторинг работы с детьми группы риска и учетно-регистрационную деятельность образовательного учреждения.
- 3.6. Секретарем Координационного Совета назначается старшая вожатая за своевременную явку приглашенных и ведение протоколов заседаний Совета.
- 3.7. На заместителя директора по УВР возлагается ответственность за выполнение мероприятий по всеобучу: мониторинг пропусков уроков по неуважительной причине, обучение на дому по медицинским показателям, связь с вечерней школой, мониторинг сохранности контингента, учет детей по микроучастку, учет занятости детей по окончании 9 и 11 класса.
- 3.8. Школьным психологом по письменному согласию родителей проводятся консультации, беседы, диагностика родителей и детей, приглашенных на Координационный Совет, психологический тренинг с детьми группы риска индивидуально и в классных коллективах.
- 3.9. Общественный инспектор по охране прав детства назначается приказом директора, является членом Координационного Совета и осуществляет свою деятельность на основании Положения об общественном инспекторе по охране прав детства.
- 3.10. На старшую вожатую как члена Координационного Совета возлагается контроль за выявлением занятости детей группы риска и состоящих на разных видах учета во внеурочное и каникулярное время.
- 3.11. Функционал между остальными членами Координационного Совета распределяется и корректируется в соответствии с задачами Совета на текущий учебный год и вносится в протокол заседания.

4. Организация индивидуальной профилактической работы с детьми группы риска

4.1. Координационный Совет проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащихся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- 9.1) отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- 10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- 14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

4.2. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) являются:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящими в компетенцию школы;
- постановление подразделения по делам несовершеннолетних;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних;
- заключение, утвержденное руководителем или членами Координационного Совета по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

4.3. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) проводится в сроки, установленные Координационным Советом:

- необходимые для оказания психолого-педагогической и социальной поддержки несовершеннолетним;
- до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних;
- до достижения ими возраста восемнадцати лет;

— до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Документальное обеспечение Координационного Совета

5. 1. Деятельность Координационного Совета осуществляется на основании Приказа директора по школе и действующих нормативно-правовых документов федерального, регионального и локального уровней. Приказом директора определяется состав Координационного Совета и его Председатель; настоящим Положением определяется функционал членов Координационного Совета
5. 2. Документальным обеспечением Координационного Совета являются:
 - План работы Координационного Совета на текущий учебный год, утвержденный директором школы;
 - Протоколы заседаний Координационного Совета, ответственность за ведение которых возлагается на Секретаря Координационного Совета;
 - Сведения о детях и семьях, состоящих на учетах разного уровня;
 - Карточки индивидуальной профилактической работы с детьми группы риска;
 - Информация о занятости детей группы риска в каникулярный период, их круг общения;
 - Статистические данные и сравнительный анализ о работе с детьми группы риска по годам (за последние три года);
 - Итоги инспектирования субъектов образовательного процесса в соответствии с графиком внутришкольного контроля и проведением оперативных проверок в виде справок и информационных листов; итоги рейдов; анализ деятельности Координационного Совета по итогам учебного года
5. 3. Координационный Совет вправе вносить изменения и дополнения в список документов, указанных в п. 5.2., и утверждать их на заседаниях Совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890597

Владелец Гаджирамазанова Ольга Святославовна

Действителен с 29.09.2023 по 28.09.2024