

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов»
г. Котово Котовского муниципального района
Волгоградской области**

ПРИКАЗ

от 18.08.2022г.

№ 133-од

«Об утверждении режима функционирования МБОУ СШ № 6 г. Котово на 2022-2023у.г. в условиях распространения ОРВИ, гриппа и новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

На основании Санитарных правил, утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательный процесс школы в соответствии с нормами СанПиН:

1.1. Утвердить чек-лист по организации образовательного процесса, план неотложных мероприятий, режимы питания, звонки и др. в МБОУ СШ № 6 г. Котово (Приложения 1, 2, 3, 4, 5)

1.2. Разработать регламент работы школы в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса в условиях сохранения рисков распространения ОРВИ, гриппа и новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в котором предусмотреть меры по соблюдению санитарно-противоэпидемических мероприятий:

1) проведение ежедневного фильтра на входе в школу перед началом уроков с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров;

2) незамедлительная изоляция в специально оборудованном помещении лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с уведомлением в течение 2 часов отдела по образованию и молодежной политике Котовского района, Управления Роспотребнадзора, родителей (законных представителей) обучающихся;

3) допуск детей, перенесших заболевание, при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в общеобразовательном учреждении;

4) регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха, проветривание рекреаций и коридоров помещений общеобразовательных организаций во время уроков, учебных кабинетов - во время перемен в соответствии с режимом работы школы;

- 5) обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков на каждом входе в школу, в помещениях для приёма пищи, санузлах и туалетных комнатах, а также контроль постоянного наличия в санузлах для детей и сотрудников мыла;
- 6) посещение спортивного зала по расписанию отдельными классами, предусмотрев использование других учебных кабинетов для проведения теоретических занятий по физической культуре;
- 7) ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств, с обработкой всех контактных поверхностей;
- 8) еженедельная генеральная уборка всех помещений учреждения с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- 9) проведение обработки помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств и обеззараживания воздуха в спортивном зале, раздевалках;

1.3. Информировать участников образовательных отношений:

в период с 12.12 – 16.12.2022г. провести инструктажи и разъяснительную работу

- о мерах сохранения здоровья;

- о мерах профилактики и снижения рисков распространения заболеваний ОРВИ, гриппа и новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1.7. Обеспечить проведение генеральной уборки общеобразовательного учреждения:

2. Осуществлять проверки соблюдения школой санитарно-эпидемиологических требований, а также локальных нормативных актов в условиях профилактики и предотвращения распространения заболеваний ОРВИ, гриппа и новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ № 6 г. Котово



О.С. Гаджирамазанова

ЧЕК-ЛИСТ
подготовки МБОУ СШ № 6 г. Котово к 2022/2023 учебному году

№ п.п	Наименование мероприятия	Отметка о выполнении да/нет	Примечание
1.	Направление администрацией образовательной организации в Роспотребнадзор уведомления о готовности открытия с 01.09.2022	Да	Подготовлено
2.	Общие требования		
2.1	Наличие распорядительного акта об утверждении лица, ответственного за проведение уборок (генеральной, ежедневных) с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях	Да	Приказ от 17.08.2022 № 131-од п. 2 «О распределении ответственности за проведение уборок помещений, использование помещений общего пользования, проветривание и работу рециркуляторов с 01.09.2022 года»
2.2	Проведение генеральной уборки и заключительной дезинфекции с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях	Да	Ответственный Завхоз Ексина А.В.
2.3	Наличие графика проведения ежедневных влажных уборок помещений с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению	Да	Приказ от 17.08.2022 № 131-од п. 2 «О распределении ответственности за проведение уборок помещений, использование помещений общего пользования, проветривание и работу рециркуляторов с 01.09.2022 года»
2.4	Наличие оборудования по обеззараживанию воздуха	Да	4 паспорта: 1 паспорт для аппарата в медицинском (процедурном кабинете) в отсутствии людей; 3 паспорта на оборудование для рециркуляции в присутствии людей
2.5	Наличие графика регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания помещений в соответствии с режимом	Да	Приказ от 17.08.2022 № 131-од п. 2 «О распределении ответственности за проведение уборок помещений, использование помещений общего пользования, проветривание и работу рециркуляторов с 01.09.2022 года»

	работы ОО и иных организационных вопросов		
2.6	Наличие бесконтактных термометров	Да	3 бесконтактных термометра
2.7	Наличие журнала для занесения данных после проведения термометрии в отношении лиц с температурой тела 37,1С и выше	Да	Приказ от 17.08.2022 № 131-од п. 2 «О распределении ответственности за проведение уборок помещений, использование помещений общего пользования, проветривание и работу рециркуляторов с 01.09.2022 года»
2.8	Наличие дозаторов с антисептиком для обработки рук (вход в ОО, санитарные узлы)	Да	10 количество:
2.9	Журнал выдачи средств индивидуальной защиты органов дыхания сотрудникам	Да	Журнал оформлен и ведется
2.10	Организация питьевого режима в учебных помещениях: -бутилированная вода; -кулеры; помпа с дозатором	Да	Используется вода в личных пластиковых бутылках
3.	Требования к организации образовательного процесса		
3.1	Информирование родителей (законных представителей) о режиме функционирования ОО	Да	https://6kotovo.volgogradschool.ru/site/pub?id=73
3.2	Наличие графика прихода обучающихся в образовательную организацию	Да	Приказ от 18.08.2022 года № 133-од «Режим функционирования школы с 01.09.2022»
3.3	Наличие распорядительного акта о закреплении за каждым учебным коллективом отдельного класса	Да	Приказ от 18.08.2022 года № 133-од «Режим функционирования школы с 01.09.2022»
3.4	Наличие распорядительного акта об утверждении расписания уроков (занятий), перемен с целью минимизации контактов обучающихся	Да	Приказ от 18.08.2022 года № 133-од «Режим функционирования школы с 01.09.2022»
3.5	Наличие распорядительного акта о запрете проведения массовых мероприятий, нахождении посторонних лиц на территории ОО	Да	Приказ от 18.08.2022 года № 133-од «Режим функционирования школы с 01.09.2022»
4.	Требования к организации работы столовой, пищеблока (комбината питания)		
4.1	Наличие графика посещения столовой	Да	Приказ от 18.08.2022 года № 133-од «Режим функционирования школы с 01.09.2022»
4.2	Наличие дозаторов с антисептиком для обработки рук (столовая, пищеблок)	Нет	Отсутствуют
4.3	Наличие СИЗ для сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала;	Да	6 сотрудников, журнал имеется

	Наличие журнала выдачи СИЗ для сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала		
4.4	Осуществление мытья посуды ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкцией по их применению. Наличие посудомоечной машины с высокотемпературным режимом	Да	Ручным способом. Посудомоечная машина неисправна
4.5	Наличие графика организации работы буфета с учебными коллективами с соблюдением социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 м.	Да	Приказ от 18.08.2022 года № 133-од «Режим функционирования школы с 01.09.2022»
4.6	Организация питьевого режима: -бутилированная вода; -кулеры; помпа с дозатором	Да	Используется бутилированная вода в личных бутылках
5.	Требования к организации занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, ИЗО, технология, физика, химия и др.)		
5.1	наличие распорядительного акта об организации посещения занятий, требующих специального оборудования	Да	Приказ от 18.08.2022 года № 133-од «Режим функционирования школы с 01.09.2022»
5.2	Наличие графика проведения обработки помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств после каждого посещения отдельной группой лиц	Да	Приказ от 17.08.2022 № 131-од п. 2 «О распределении ответственности за проведение уборок помещений, использование помещений общего пользования, проветривание и работу рециркуляторов с 01.09.2022 года»
5.3	Наличие графика проведения обеззараживания воздуха в раздевалках после каждого посещения отдельной группой лиц (физическая культура)	Да	Приказ от 17.08.2022 № 131-од п. 2 «О распределении ответственности за проведение уборок помещений, использование помещений общего пользования, проветривание и работу рециркуляторов с 01.09.2022 года»
5.4	Наличие дозаторов с антисептиком в раздевалках (физическая культура)	Нет	Отсутствуют
6.	Требования к перевозке обучающихся		
6.1	Наличие графика дезинфекции поверхностей салона транспортного	Да	Приказ от 17.08.2022 № 131-од п. 3 «Об утверждении ответственных за подготовку школьного автобуса, соблюдению правил перевозки и термометрии»

	средства с применением дезинфицирующих средств		
6.2	Наличие журнала для внесения данных после проведения термометрии водителей, сопровождающих и детей	Да	Приказ от 17.08.2022 № 131-од п. 3 «Об утверждении ответственных за подготовку школьного автобуса, соблюдению правил перевозки и термометрии»
6.3	Наличие СИЗ для водителя	Да	Маски для водителя и сопровождающего в период распространения ОРВИ и других вирусных инфекций
6.4	Наличие в салоне транспортного средства дозатора(ов) с антисептиком	Да	1 дозатор

Директор МБОУ СШ № 6 г. Котово



Гаджирамазанова О.С.

**ПЛАН
НЕОТЛОЖНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В МБОУ СШ № 6 Г. КОТОВО ПО
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ЗАБОЛЕВАНИЙ ОРВИ, ГРИППА И
НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (каждые 2 часа) - входные группы, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы и т.п.	Ексина А.В.
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять мер по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, актовые залы и др.) оборудованием для обеззараживания воздуха.	Ексина А.В., все работники ОУ
1.3.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Ексина А.В.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья участников образовательного процесса		
2.1.	Обеспечить измерение температуры педагогического, обслуживающего персонала, обучающихся при входе в здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача, информация о повышенной температуре обучающихся сообщается родителю (законному представителю) обучающегося и в поликлинику.	Гончарова В.С. Тупикова И.Н.
2.2.	Обязать отстраненного работника, родителя учащегося вызвать врача и по итогам проинформировать школу о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Гончарова В.С. Тупикова И.Н.
2.3.	Организовать ведение учета всех работников и учащихся с выявленными симптомами простудных заболеваний	Гончарова В.С. Тупикова И.Н.
2.4.	Во время карантинов в классах переходить на режим обучения с использованием дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (школьный портал, образовательные онлайн-платформы, социальные сети)	Потемкина О.В.
2.9.	Своевременное уведомление совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о переводе на обучение с использованием дистанционных	Классные руководители

	образовательных технологий при реализации образовательных программ	
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
4.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в интернет-сайте и на информационных стендах.	Щаулов М.А. Куликовских С.В.
4.2.	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стенов, а также пишущих принадлежностей.	Ексина А.В.
4.3.	В фойе разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения ОРВИ, гриппа и новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	Ексина А.В. Тупикова И.Н.
4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
5.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с заболеваемостью ОРВИ, гриппа и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний ОРВИ, гриппа и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди сотрудников учреждения и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Гаджирамазанова О.С.
5.2.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в учреждении в связи с эпидемиологической обстановкой.	Щаулов М.А. Куликовских С.В.

«Об утверждении режима функционирования МБОУ СШ № 6 г. Котово на 2022-2023у.г. в условиях распространения ОРВИ, гриппа и новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

Режим организации питания 2022-2023 в МБОУ СШ № 6 г. Котово с 01.09.2022 года

Время организованного питания для классов		Класс
1 перемена - 76 чел.	08.40-08.50 Льготная категория учащихся (завтрак)	1А - 31, 1 Б - 16, 1В - 29,
2 перемена - 83 чел.	09.30-09.45 Льготная категория учащихся (завтрак)	2 А - 29, 2 Б - 13, 2 В - 27, Завтраки ОВЗ 5-9 классы – 14 человек
3 перемена – 84 чел.	10.25-10.40 Льготная категория учащихся (завтрак)	3 А - 29, 3 Б - 25, 3 В - 16, 9 А - 4, 9 Б - 4, 10 А - 2, 10 Б - 4
4 перемена – 95 чел.	11.20-11.35 Льготная категория учащихся (завтрак) + учащиеся, имеющие статус ОВЗ (обед) + питание за родительские средства (платно)	4 А - 24, 4 Б - 24 4 В - 26 5 А - 8 11 А - 6, 9 В - 7,
5 перемена - 55 чел.	12.15-12.30 Льготная категория учащихся (завтрак) + учащиеся, имеющие статус ОВЗ (обед) + питание за родительские средства (платно)	5 Б - 10, 5 В - 7 6 А - 9, 6 Б - 7, 7 А - 3, 7 Б - 3, 7 В - 4, 8 А - 4, 8 Б - 5, 8 В - 3
6 перемена	13.10-13.25 Учащиеся, имеющие ОВЗ (обед)	

Директор МБОУ СШ № 6 г. Котово



Гаджирамазанова О.С.

«Об утверждении режима функционирования МБОУ СШ № 6 г. Котово на 2022-2023у.г. в условиях распространения ОРВИ, гриппа и новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

Расписание звонков на 2022 – 2023 учебный год.

1 смена

1. 08.00 – 08.40 (10 минут)
2. 08.50 – 09.30 (15 минут - питание)
3. 09.45 – 10.25 (15 минут - питание)
4. 10.40 – 11.20 (15 минут - питание)
5. 11.35 – 12.15 (15 минут - питание)
6. 12.30 – 13.10 (15 минут - питание)
7. 13.25 – 14.05 (10 минут)
8. 14.15 – 14.55 (10 минут)
9. 15.05 – 15.45 (10 минут)
10. 15.55 -16.35 (5 минут)
11. 16.40 -17.20

Расписание звонков в субботу

1. 08.00 – 08.40 (10 минут)
2. 08.50 – 09.30 (10 минут)
3. 09.40 – 10.20 (10 минут)
4. 10.30 – 11.10 (10 минут)
5. 11.20 – 12.00 (10 минут)
6. 12.10 - 12.50 (10 минут)
7. 13.00 – 13.40

Директор МБОУ СШ № 6 г. Котово



Гаджирамазанова О.С.

