

**ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

17.10.2022

№ 219

**О проведении
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников
в 2022/2023 учебном году**

В соответствии с приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 04.08.2022 №219 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Волгоградской области в 2022-2023 учебном году», от 13.10.2022 № 546 «О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 04.08.2022 №219 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Волгоградской области в 2022-2023 учебном году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап) среди учащихся 7-11 классов общеобразовательных организаций Котовского муниципального района с 10.11.2022 года по 16.12.2022 года в соответствии с графиком, утвержденным приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 13.10.2022 №219 . (Приложение 1).
2. Определить местами проведения муниципального этапа следующие общеобразовательные организации
 - МБОУ СШ №1 г.Котово (директор Дронина М.А.);
 - МБОУ СШ №2 г.Котово (директор Новомлинова И.А.);
 - МБОУ СШ №3 г.Котово (директор Кузнецова Е.А.);
 - МБОУ СШ №6 г.Котово (директор Гаджирамазанова О.С.).
3. Утвердить:
 - 3.1 список работников, ответственных за организацию и проведение муниципального этапа (Приложение 2);
 - 3.2 жюри по проверке работ участников муниципального этапа (Приложение 3);
 - 3.3. списки участников муниципального этапа по каждому общеобразовательному учебному предмету (Приложение 4 в формате Excel);
 - 3.3. инструкцию для работников, ответственных за организацию и проведение муниципального этапа (Приложение 5);
 - 3.3. инструкцию для организатора муниципального этапа в 2022 в аудитории (Приложение 6);
 - 3.4. квоту победителей и призеров муниципального этапа не более 30% от общего числа участников. В пределах квоты призерами могут быть признаны участники, выполнившие задания не менее чем на 50%. При этом число победителей не должно превышать 5% от общего числа участников этапа. Победителем (в пределах квоты) может быть признан

участник, выполнивший не менее 70% заданий. Если в муниципальном этапе приняли участие 3 человека, то только один из них может быть признан победителем или призером, в случае выполнения указанного выше количества заданий. По учебным предметам «Информатика и ИКТ», «Физика», «Химия» призерами могут быть признаны участники, выполнившие задания более чем на 40% от максимального объема;

3.5. дни работы предметных жюри по проверке работ участников муниципального этапа на следующий день после проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

4. Возложить ответственность на

4.1. Бурычеву Л.В., директора МКУ «Центр развития и сопровождения образования», Тарасову Е.В., заместителя директора МКУ «Центр развития и сопровождения образования», за получение материалов для организации муниципального этапа, а также ключей дешифрования в электронном виде по графику проведения муниципального этапа посредством деловой почты;

- обеспечение конфиденциальности при работе с олимпиадными заданиями;
- выдачу олимпиадных заданий лицам, ответственным за проведение муниципального этапа, в день проведения олимпиады не ранее 9.30;
- передачу работ участников олимпиады в закодированном виде председателю жюри для дальнейшей проверки непосредственно в день проверки олимпиадных заданий;
- составление и представление отчетной документации по проведению муниципального этапа.

4.2. Кувшинову Е.Н., ведущего специалиста МКУ «Центр развития и сопровождения образования»,

- составление сводных списков участников муниципального этапа на основании заявок, полученных от организаторов школьного этапа;
- за прием рейтинговых таблиц результатов участников муниципального этапа от председателей предметных жюри по каждому предмету и классу в течение 3 календарных дней после проведения муниципального этапа олимпиады;
- оформление электронных вариантов итоговых протоколов проверки работ участников муниципального этапа.

5. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:

5.1. ознакомление всех участников с нормативными и инструктивными документами, регламентирующими проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;

5.2. представление не позднее **07 ноября 2022** в МКУ «Центр развития и сопровождения образования» списков обучающихся 7-11 классов, участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2022/2023 учебного года, составленных на основании заявок ОО и рейтинга школьного этапа, с учетом результатов муниципального этапа 2021/2022 учебного года;

5.3. участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады обучающихся учреждения, являющихся победителями и призерами школьного этапа 2022/2023 учебного года, победителями и призерами муниципального, регионального этапов всероссийской олимпиады 2021/2022 учебного года;

5.4. участие педагогов образовательных организаций в работе предметных жюри в дни проведения олимпиады.

6. Возложить ответственность на директоров МБОУ СШ №1 г.Котово (Дронина М.А.); МБОУ СШ №2 г.Котово (Новомлинова И.А.); МБОУ СШ №3 г.Котово (Кузнецова Е.А.); МБОУ СШ №6 г.Котово (Гаджирамазанова О.С.) за

6.1. соблюдение при подготовке и проведении муниципального этапа санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», а именно:

- организацию «утренних фильтров» участников муниципального этапа с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний;

- усиление дезинфекционного режима (проведение предварительной уборки аудитории проведения муниципального этапа с применением моющих и дезинфицирующих средств, наличие в кабинете антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха, наличие у организаторов масок);

- создание условий для соблюдения правил личной гигиены.

6.2. подготовку необходимого учебного оборудования, кабинетов для проведения муниципального этапа;

6.3. назначение организаторов проведения муниципального этапа в аудитории и вне аудитории, исходя из расчета 2 организатора на 1 аудиторию, из числа педагогических работников ОУ, на базе которого проводится МЭ;

6.4. соблюдение режима конфиденциальности при получении, хранении, тиражировании олимпиадных заданий;

6.5. ведение общественного наблюдения во время проведения муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету;

7. Председателям жюри муниципального этапа в течение трех календарных дней после проведения олимпиады по общеобразовательному предмету обеспечить представление в МКУ «Центр развития и сопровождения образования» рейтинговых таблиц и результатов участников олимпиады по каждому предмету и классу.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на Бурычеву Л.В., директора МКУ «Центр развития и сопровождения образования».

Заместитель главы
Котовского муниципального района
по социальным вопросам –
начальник отдела по образованию

Е.С.Друзюк

Приложение 1
к приказу отдела по образованию
от 17.10.2022 года № 219

График проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (7 – 11 классы) (начало в 10.00).

Сроки проведения: 11 ноября 2022 года- 16 декабря 2022года

(в соответствии с графиком, утвержденным приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 13 октября 2022года №546)

Дата	Предмет	Место проведения	Ответственные
10.11.22	Немецкий язык	МБОУ СШ№1 г.Котово	Бурычева Л.В., Янкина Е.Ю.
11.1.22	Немецкий язык	МБОУ СШ№1 г.Котово	Бурычева Л.В., Янкина Е.Ю.
14.11.22	Экономика	МБОУ СШ№1 г.Котово	Бурычева Л.В., Янкина Е.Ю.
17.11.22	Русский язык	МБОУ СШ№1 г.Котово	Бурычева Л.В., Янкина Е.Ю.
18.11.22	Астрономия	МБОУ СШ№1 г.Котово	Бурычева Л.В., Янкина Е.Ю.
21.11.22	Информатика	МБОУ СШ№1 г.Котово	Бурычева Л.В., Янкина Е.Ю.
22.11.22	История	МБОУ СШ№2 г.Котово	Бурычева Л.В., Лучникова Л.В.
23.11.22	Химия	МБОУ СШ№2 г.Котово	Бурычева Л.В., Лучникова Л.В.
24.11.22	Физика	МБОУ СШ№2 г.Котово	Бурычева Л.В., Лучникова Л.В.
25.11.22	Биология	МБОУ СШ№2 г.Котово	Бурычева Л.В., Лучникова Л.В.
28.11.22	Право	МБОУ СШ№2 г.Котово	Бурычева Л.В., Лучникова Л.В.
29.11.22	Обществознание	МБОУ СШ№2 г.Котово	Бурычева Л.В., Лучникова Л.В.
30.11.22	Английский язык	МБОУ СШ№6 г.Котово	Бурычева Л.В., Зотова Л.А.
01.12.22	Английский язык	МБОУ СШ№6 г.Котово	Бурычева Л.В., Зотова Л.А.
02.12.22	Технология (письменный этап)	МБОУ СШ№6 г.Котово	Бурычева Л.В., Зотова Л.А.
05.12.22	Технология (технология быта)	МБОУ СШ№6 г.Котово	Бурычева Л.В., Зотова Л.А.
05.12.22	Технология (технический труд)	МБОУ СШ№2 г.Котово	Бурычева Л.В., Лучникова Л.В.
06.12.22	Математика	МБОУ СШ№6 г.Котово	Бурычева Л.В., Зотова Л.А.
08.12.22	Физическая культура (теория)	МБОУ СШ№6 г.Котово	Бурычева Л.В., Зотова Л.А.
09.12.22	Физическая культура (практика)	МБОУ СШ№6 г.Котово	Бурычева Л.В., Зотова Л.А.
12.12.22	Экология	МБОУ СШ №3 г.Котово	Бурычева Л.В., Кузнецова Е.П.
13.12.22	ОБЖ (теория)	МБОУ СШ №3 г.Котово	Бурычева Л.В., Кузнецова Е.П.
14.12.22	ОБЖ (практика)	МБОУ СШ №3 г.Котово	Бурычева Л.В., Кузнецова Е.П.
15.12.22	География	МБОУ СШ №3 г.Котово	Бурычева Л.В., Кузнецова Е.П.
16.12.22	Литература	МБОУ СШ №3 г.Котово	Бурычева Л.В., Кузнецова Е.П.

Приложение 2
к приказу отдела по образованию
от 17.10.2022 года № 219

**Список работников,
ответственных за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников**

- Бурычева Л.В., директор МКУ «Центр развития и сопровождения образования», ответственный за проведение муниципального этапа в Котовском муниципальном районе,
- Тарасова Е.В., заместитель директора МКУ «Центр развития и сопровождения образования»,
- Кувшинова Е.Н., ведущий специалист МКУ «Центр развития и сопровождения образования»,
- Янкина Е.Ю., учитель МБОУ СШ№1 г.Котово,
- Лучникова Л.В., учитель МБОУ СШ№2 г.Котово,

- Кузнецова Е.П., учитель МБОУ СШ №3 г.Котово
- Зотова Л.А., учитель МБОУ СШ №6 г.Котово,
- Медведева О.А., методист МБУ ДО «ЦДТ г.Котово»;
- Дружинина Ю.Е., педагог дополнительного образования МБУ ДО «ЦДТ г.Котово»;
- Кульчицкая Н.Н., культорганизатор МБУ ДО «ЦДТ г.Котово»;
- Вашлюнина Е.И., завхоз МБУ ДО «ЦДТ г.Котово».

Приложение 3
к приказу отдела по образованию
от 17.10.2022 года № 219

**Состав жюри по проверке работ участников
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

Дата проведения	Предмет	Место и время работы жюри	Члены жюри
10.11.22- 11.11.22	Немецкий язык	МБОУ СШ №6 г.Котово Начало работы в 10.00 11.11.22	<i>Мельникова Т.А., учитель МБОУ СШ №6 г.Котово</i>
			Лучникова Л.В., учитель МБОУ СШ №2 г.Котово
			Дубинина О.В. учитель МКОУ Мирошниковской СШ
			Дронина М.А., директор МБОУ СШ №1 г.Котово
14.11.22	Экономика	МБОУ СШ №2 г.Котово Начало работы в 10.00 15.11.22	<i>Пиунова Т.А., учитель МБОУ СШ № 2 г.Котово</i>
			Бормотина Т.В., учитель МБОУ МБОУ СШ №1 г.Котово
			Прилипкина Е.В., учитель МБОУ СШ №6 г.Котово
17.11.22	Русский язык	МБОУ СШ №1 г.Котово Начало работы в 10.00 18.11.22	<i>Янкина Е.Ю., учитель МБОУ СШ №1 г.Котово</i>
			Кривоспицкая Т.В., учитель МБОУ СШ №2 г.Котово
			Кошеева С.Ф., учитель МБОУ СШ №3 г.Котово
			Джусова Т.В., учитель МБОУ СШ № 6 г.Котово
			Бреденко Н.А., учитель МКОУ СШ №4 г.Котово
			Зибарова Н.В., учитель МКОУ Слюсаревской ОШ
			Юмадилова Г.И., учитель МКОУ М-Ольховской СШ
18.11.22	Астрономия	МБОУ СШ №2 г.Котово Начало работы в 10.00 19.11.22	<i>Захарченко И.Н., учитель МБОУ СШ №3г.Котово</i>
			Левина Т.В., учитель МБОУ СШ №6 г.Котово
			Бурычев Б.Г., учитель МБОУ СШ №1 г.Котово
21.11.22	Информатика	МБОУ СШ №6 г.Котово Начало работы в 10.00 22.11.22	<i>Нестеренко Н.В., учитель МКОУ СШ №4 г.Котово</i>
			Бузыкина С.М. учитель МКОУ Купцовской СШ
			Шалаева Н.Г., учитель МБОУ СШ №6 г.Котово
			Белошапкина Е.В., учитель МБОУ СШ №3 г.Котово
22.11.22	История	МБОУ СШ №2 г.Котово Начало работы в 10.00 23.11.22	<i>Новомлинова И.А., директор МБОУ СШ № 2 г.Котово</i>
			Тыщенко А.И., учитель МБОУ СШ №6 г.Котово
			Горн О.С., учитель МБОУ СШ №1 г.Котово
			Скачкова Л.И., учитель МКОУ М-Ольховской СШ
23.11.22	Химия	МБОУ СШ №1 г.Котово Начало работы в 10.00 24.11.22	<i>Голосова Е.А, учитель МБОУ СШ №1 г.Котово</i>
			Шерстобитова Т.В., учитель МБОУ СШ №1 г.Котово
			Щаулова А.П., учитель МБОУ СШ №6 г.Котово
			Кадыкова В.П., учитель Попковской СШ
			Тарабанова О.Б., учитель МКОУ СШ №4 г.Котово
24.11.22	Физика	МБОУ СШ №2 г.Котово Начало работы в 10.00 25.11.22	<i>Захарченко И.Н., учитель МБОУ СШ №3г.Котово</i>
			Бурычев Б.Г., учитель МБОУ СШ №1 г.Котово
			Соколова Г.А., учитель МКОУ СШ №4 г.Котово
			Левина Т.В., учитель МБОУ СШ №6 г.Котово
25.11.22	Биология	МБОУ СШ №2 г.Котово Начало работы в 10.00 26.11.22	<i>Голосова Е.А., учитель МБОУ СШ №1 г.Котово</i>
			Сарафанова Л.И., учитель МБОУ СШ №6 г.Котово
			Грянкина Т.П., учитель МБОУ СШ №2 г.Котово
			Морозова Н.Л., учитель МКОУ М.Ольховской СШ
28.11.22	Право	МБОУ СШ №6 г.Котово Начало работы в 10.00 29.11.22	<i>Головцова В.В., учитель МКОУ СШ №4 г.Котово</i>
			Желонкина Т.А., учитель МБОУ СШ №2 г.Котово
			Прилипкина Е.В., учитель МБОУ СШ №6 г.Котово
29.11.22	Обществознание	МБОУ СШ №2	<i>Пиунова Т.А., учитель МБОУ СШ №2г.Котово</i>

		г.Котово Начало работы в 10.00 30.11.22	Тыщенко А.И., учитель МБОУ СШ №6 г.Котово Глинянова А.А., учитель МБОУ СШ №3 г.Котово Матвеева Е.М., директор МКОУ Попковской СШ Горн О.С., учитель МБОУ СШ №1 г.Котово Люшнина Н.И., учитель МКОУ Слюсаревской ОШ
30.11.22	Английский язык	МБОУ СШ №2 г.Котово Начало работы в 10.00 30.11.22	Исаченко С.В., учитель МБОУ СШ № 2 г.Котово
01.12.22			Кагитина М.П., учитель МБОУ СШ №1 г.Котово Константинова В.В., учитель МБОУ СШ №3 г.Котово Котенко А.В., учитель МКОУ СШ №4 г.Котово Зотова Л.А., учитель МБОУ СШ №6 г.Котово Пузаткина Т.И., учитель МКОУ Попковской СШ
02.12.22	Технология (теория)	МБОУ СШ №6 г.Котово Начало работы в 10.00 03.12.22	Носаев А.И., учитель МБОУ СШ № 2 г.Котово Мироничев В.В., учитель МКОУ Попковской СШ Рябова М.И., учитель МБОУ СШ №3 г.Котово Берсенева Н.Б., учитель МБОУ СШ № 6 г.Котово Ершова Е.В., учитель МБОУ СШ № 2г.Котово Белякова О.А., учитель МКОУ СШ№4 г.Котово Тихонова Ю.Н., учитель МБОУ СШ №1 г.Котово
05.12.22	Технология (практика)	МБОУ СШ №2 г.Котово Начало работы в 10.00 05.12.22	Носаев А.И., учитель МБОУ СШ № 2 г.Котово Мироничев В.В., учитель МКОУ Попковской СШ Рябова М.И., учитель МБОУ СШ №3 г.Котово
		МБОУ СШ №6 г.Котово Начало работы в 10.00 05.12.22	Берсенева Н.Б., учитель МБОУ СШ № 6 г.Котово Ершова Е.В., учитель МБОУ СШ № 2г.Котово Белякова О.А., учитель МКОУ СШ№4 г.Котово Тихонова Ю.Н., учитель МБОУ СШ №1 г.Котово
06.12.22	Математика	МБОУ СШ №6 г.Котово Начало работы в 10.00 07.12.22	Мангушева Л.А., учитель МБОУ СШ №6 г.Котово Серенко Л.В., учитель МБОУ СШ№1 г.Котово Рабова Т.В., учитель МБОУ СШ № 2 г.Котово Белошапкина Е.В., учитель МБОУ СШ№3 г.Котово Олейников А.В., учитель МКОУ Коростинской СШ Янютин В.С., учитель МКОУ Мокро-Ольховской СШ
		МБОУ СШ №6 г.Котово Начало работы в 10.00 09.12.22	Горбунов С.Ю., учитель МКОУ Купцовской СШ Середин А.И., учитель МБОУ СШ №3 г.Котово Ашнина Н.Ф., учитель МБОУ СШ №6 г.Котово Васильченко Е.С., учитель МБОУ СШ№1 г.Котово Филипенко Р.В., учитель МБОУ СШ№2 г.Котово Корнеева А.С., учитель МКОУ СШ№4 г.Котово Пышненко И.А., учитель МКОУ МирошниковскойСШ
08.12.22	Физическая культура (теория)	МБОУ СШ №6 г.Котово Начало работы в 10.00 09.12.22	Состав жюри будет определен позже, по факту получения заданий практического этапа
09.12.22	Физическая культура (практика)	МБОУ СШ №6 г.Котово Начало работы в 10.00 09.12.22	
12.12.22	Экология	МБОУ СШ №6 г.Котово Начало работы в 10.00 13.12.22	Голосова Е.А., учитель МБОУ СШ №1 г.Котово Бороздохина Н.А., уч-ль МКОУ Мокро-Ольховской СШ Олейникова О.П., уч-ль МКОУ Коростинской СШ Чередниченко Е.В., учитель МКОУ МирошниковскойСШ
13.12.22	ОБЖ (теория)	МБОУ СШ №3 г.Котово Начало работы в 10.00 14.12.22	Горбунов С.Ю., учитель МКОУ Купцовской СШ Калмыков С.А., учитель МКОУ М-Ольховской СШ Каменский С.И., учитель МБОУ СШ №6 г.Котово Егоров С. А., учитель МКОУ Слюсаревской СШ Носаев А.И., учитель МБОУ СШ №6 г.Котово Калин В.И., учитель МКОУ Попковской СШ Середин А.И., учитель МБОУ СШ№3 г.Котово
		МБОУ СШ №3 г.Котово Начало работы в 10.00 09.12.22	Состав жюри будет определен позже, по факту получения заданий практического этапа
14.12.22	ОБЖ (практика)	МБОУ СШ №3 г.Котово Начало работы в 10.00 09.12.22	
15.12.22	География	МБОУ СШ №1 г.Котово Начало работы в 10.00 16.12.22	Лозован Н.В., учитель МБОУ СШ № 1 г.Котово
			Алатарцева В.Ф., учитель МБОУ СШ№3 г.Котово Артюхова О. Н., учитель МКОУ СШ №4 г.Котово Новиков А.Н., учитель МКОУ Коростинской СШ Мирошникова С.В., учитель МКОУ Мирошниковской СШ Захарченко Л.А., учитель МКОУ Слюсаревской ОШ

			Морозова Н.Л., учитель МКОУ М.Ольховской СШ
16.12.22	Литература	МБОУ СШ №1 г.Котово Начало работы в 10.00 17.12.22	Янкина Е.Ю., учитель МБОУ СШ №1 г.Котово
			Яушева О.В., учитель МКОУ СШ №3 г.Котово
			Желонкина Е.А., учитель МБОУ СШ № 6 г.Котово
			Колесникова С.П., учитель МБОУ СШ №2 г.Котово
			Воробьева О.А., учитель МКОУ Попковской СШ
			Руц О.В., учитель МКОУ Купцовской СШ

Приложение 5
к приказу отдела по образованию
от 17.10.2022 года № 219

Инструкция для работников, ответственных за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в ОУ

Работник, ответственный за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в ОУ, *должен заблаговременно ознакомиться с:*

- нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение всероссийской олимпиады школьников;
- данной инструкцией, определяющей порядок его работы в дни проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее- МЭ) , а также инструкциями, определяющими порядок работы лиц, привлекаемых к проведению МЭ (организаторов, организаторов вне аудитории и т.д.);
- правилами оформления ведомостей, протоколов и актов, заполняемых при проведении МЭ в ОУ.

Работник образовательной организации, назначенный ответственным за организацию и проведение муниципального этапа, под подпись информируется по месту работы о сроках, порядке проведения МЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению МЭ и нарушивших установленный порядок проведения всероссийской олимпиады школьников.

Подготовка к проведению МЭ

Не позднее, чем за один календарный день до проведения ответственный за организацию и проведение муниципального этапа в ОУ **совместно с руководителем образовательной организации, обязан:**

- проверить наличие и готовность помещений (аудиторий), необходимых для проведения МЭ;
- проверить готовность рабочих мест для организаторов вне аудитории, проверить готовность рабочих мест для организаторов в аудитории;
- обеспечить аудитории для проведения МЭ заметным обозначением их номеров;
- обеспечить каждую аудиторию функционирующими часами, находящимися в поле зрения участников МЭ;
- проверить наличие в необходимом количестве средств обучения и воспитания, использующихся для проведения МЭ по отдельным предметам;
- убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;
- проверить наличие отдельного места (помещения) для хранения личных вещей участников МЭ до входа в аудиторию;
- проверить работоспособность технических средств, обеспечивающих качественное воспроизведение аудиозаписей для проведения письменной части МЭ по иностранным языкам; технических средств для практических работ по технологии, ОБЖ, физической культуре, а также для осуществления видеозаписи проведения практической части МЭ по отдельным общеобразовательным предметам и во время завершающего этапа проведения олимпиады;
- подготовить листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, по два листа на каждого участника МЭ, а также дополнительные листы бумаги для черновиков;

- подготовить конверты для упаковки выполненных работ участников МЭ после окончания олимпиады (по одному конверту на аудиторию);

- наклеить на конверты для упаковки «Сопроводительный бланк к материалам МЭ всероссийской олимпиады школьников»;

Заблаговременно провести инструктаж под подпись со всеми организаторами МЭ по порядку и процедуре проведения МЭ и ознакомить с:

- нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение всероссийской олимпиады школьников;

- инструкциями, определяющими порядок работы организаторов и других лиц, привлекаемых к проведению МЭ;

- правилами заполнения бланков ответов участниками МЭ;

- правилами оформления ведомостей, протоколов, актов, заполняемых при проведении МЭ.

Инструктирование организаторов накануне МЭ.

Ответственный за организацию и проведение муниципального этапа в ОУ не позднее, чем за день до МЭ должен обеспечить ознакомление под роспись всех работников, привлекаемых к проведению МЭ, со следующими материалами:

- инструкциями для организаторов в аудитории;

- порядком оформления форм, ведомостей, протоколов, актов и служебных документов в аудитории.

Проведение МЭ в ОУ

Работнику, ответственному за организацию и проведение муниципального этапа в ОУ, необходимо помнить, что олимпиада проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

В день проведения МЭ ответственному за организацию и проведение муниципального этапа в ОУ при входе в аудиторию проведения МЭ **запрещается:**

- а) иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;

- б) оказывать содействие участникам МЭ олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

В день проведения МЭ ответственный за организацию и проведение муниципального этапа должен явиться в ОУ **не позднее 9.00.**

Работник, ответственный за организацию и проведение муниципального этапа в ОУ, несет персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности и исполнение Порядка всероссийской олимпиады школьников на всех этапах ее проведения в ОУ.

До начала олимпиады ответственный за организацию и проведение муниципального этапа в ОУ **должен:**

- в случае неявки организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории произвести их замену, заполнив при этом форму «Контроль изменения состава работников в день проведения МЭ всероссийской олимпиады школьников »;

- проверить готовность всех аудиторий к проведению МЭ, в том числе сверку часов во всех аудиториях;

- **не позднее 09.40** получить от ответственного за организацию и проведение муниципального этапа в районе комплекты олимпиадных заданий;

- в случае получения олимпиадных заданий на электронных носителях в зашифрованном виде получает код расшифровки и в присутствии руководителя ОУ организует расшифровку, тиражирование на бумажные носители, исходя из одного комплекта на 1 участника в формате А-4 согласно сводному списку, утвержденному приказом отдела по образованию и молодежной политике.

По решению муниципального организатора тиражирование ОМ может проводиться в аудиториях в присутствии участников МЭ.

Не позднее 09.30 провести инструктаж по процедуре проведения МЭ для организаторов под роспись.

Назначить ответственного организатора в каждой аудитории и направить организаторов всех категорий на рабочие места, выдав ему

- списки участников МЭ;
- олимпиадные задания;
- информацию о разрешенном перечне средств обучения и воспитания;
- протокол проведения МЭ всероссийской олимпиады в аудитории;
- ведомость учета времени отсутствия участников МЭ в аудитории;
- инструкцию для организатора в аудитории;
- конверты с сопроводительными бланками к материалам МЭ для упаковки работ участников МЭ;
- листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации из расчета не менее двух листов на одного участника.

Если участник МЭ опоздал, он допускается к участию в олимпиаде в установленном порядке, при этом время окончания олимпиады не продлевается, о чем сообщается участнику МЭ. Рекомендуется составить акт в свободной форме. Указанный акт подписывает участник олимпиады и ответственный организатор в аудитории.

В случае отказа участника МЭ от сдачи запрещенного средства (средства связи, электронно-вычислительная техника, фото-, аудио- и видеоаппаратура, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации) составляется акт о недопуске указанного участника к МЭ. Указанный акт подписывают ответственный за проведение муниципального этапа в ОУ и участник МЭ, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в свободной форме для передачи муниципальному организатору.

При отсутствии участника МЭ в списках распределения на олимпиаду участник в аудиторию не допускается. Ответственный за проведение МЭ в ОУ фиксирует данный факт для дальнейшего принятия решения.

Во время проведения олимпиады ответственный за проведение в ОУ должен:

- осуществлять контроль за ходом проведения олимпиады,
- проверять аудитории на предмет присутствия посторонних лиц,
- решать вопросы, не предусмотренные настоящей инструкцией,
- в случае возникновения ситуации удаления участника МЭ по причине нарушения участником установленного порядка, поставить свою подпись в Акте об удалении участника МЭ, заполненной ответственным организатором.

Этап завершения МЭ в ОУ.

После проведения МЭ ответственный за проведение в ОУ в аудитории проведения должен в присутствии 2 участников олимпиады должен проверить работы участников МЭ на предмет наличия на них принятых записей принадлежности определенному участнику МЭ; получить от ответственных организаторов следующие материалы:

- подготовленный конверт с работами участников МЭ;
- использованные листы бумаги для черновиков;
- списки участников МЭ в аудитории;
- протокол проведения МЭ в аудитории;
- ведомость учета времени отсутствия участников МЭ олимпиады в аудитории
- инструкцию для организатора в аудитории (1 экземпляр из аудитории);
- служебные записки (при наличии).

Передать лицу, ответственному за проведение МЭ олимпиады в муниципальном районе, не позднее 40 минут после завершения муниципального этапа конверты, в которые упакованы работы участников МЭ (по количеству аудиторий) под роспись.

Использованная бумага для черновиков, неиспользованная бумага для черновиков, инструкции, прочие формы МЭ по окончании олимпиады хранятся до следующего использования.

Передать помещения, оборудование и разрешенные справочные материалы директору ОУ.

Инструкция

для организатора муниципального этапа олимпиады в 2022 в аудитории

При проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - МЭ) в состав организаторов в аудитории не могут входить специалисты по этому учебному предмету.

1. На этапе подготовки к проведению МЭ организатор в аудитории заблаговременно должен пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения олимпиады и ознакомиться с

- нормативными правовыми документами, регламентирующими ее проведение, в том числе о возможности привлечения к дисциплинарной и административной ответственности за нарушение установленного порядка проведения всероссийской олимпиады школьников;
- данной инструкцией, определяющей порядок работы организаторов в аудитории;
- порядком оформления ведомостей, протоколов и актов, заполняемых при проведении МЭ в аудиториях.

2. В день проведения олимпиады организатор в аудитории МЭ должен: явиться в ОУ не позднее 09.30 по местному времени и зарегистрироваться у ответственного за организацию и проведение МЭ по предмету;

оставить личные вещи в месте для хранения личных вещей организаторов, которое расположено до входа в аудиторию проведения МЭ;

пройти инструктаж у лица, ответственного за организацию и проведение МЭ по процедуре проведения олимпиады. Инструктаж проводится не позднее 09.40 по местному времени;

получить у лица, ответственного за организацию и проведение МЭ, информацию о назначении ответственных организаторов в аудитории и списки распределения по аудиториям участников олимпиады, протоколы проведения МЭ всероссийской олимпиады школьников в аудитории; распечатанные олимпиадные задания; черновики со штампом образовательной организации, на базе которой проводится МЭ;

Не позднее 9.55 по местному времени пройти в свою аудиторию, проверить ее готовность к олимпиаде и приступить к выполнению своих обязанностей. *Во время проведения МЭ организатор обязан использовать маску.*

Раздать на рабочие места участников МЭ олимпиадные задания, черновики со штампом образовательной организации, на базе которой проводится МЭ, на каждого участника олимпиады (минимальное количество - 1 лист формата А-4).

Проведение МЭ всероссийской олимпиады школьников.

Организатору необходимо помнить, что олимпиада проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

В день проведения МЭ в период с момента входа в аудиторию и до окончания олимпиады организатору в аудитории **запрещается:**

а) иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;

б) оказывать содействие участникам МЭ олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

в) выносить из аудиторий олимпиадные задания на бумажном или электронном носителях, фотографировать задания и работы участников МЭ.

Участники МЭ могут взять с собой **черную** гелиевую, капиллярную ручку, материалы, которые можно использовать по отдельным учебным предметам в соответствии с «Требованиями к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников». Личные вещи участники МЭ оставляют в специально отведенном месте или аудитории.

Организатор должен:

следить, чтобы участники МЭ не менялись местами;

напомнить участникам МЭ о запрете иметь средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

провести инструктаж о правилах оформления олимпиадной работы, продолжительности ее выполнения по соответствующему учебному предмету, о случаях удаления с олимпиады, а также о том, что черновики **не обрабатываются и не проверяются**.

дать указание участникам МЭ проверить комплектность и качество напечатанного комплекта олимпиадных заданий;

в случае обнаружения участником МЭ брака или некомплектности олимпиадных заданий, ответственный организатор изымает некачественный или некомплектный экземпляр и приглашает ответственного за организацию и проведение МЭ для замены комплекта заданий.

объявить начало, продолжительность и время окончания выполнения олимпиадной работы и зафиксировать их на доске (информационном стенде).

Объявить участникам олимпиады, что их работы подписывать не следует, так как по завершении работы им будет присвоен индивидуальный шифр.

Участники МЭ всероссийской олимпиады школьников приступают к выполнению олимпиадных заданий.

Во время олимпиады в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. В случае необходимости временно покинуть аудиторию следует произвести замену из числа организаторов вне аудитории.

Во время выполнения работы участниками МЭ организатор в аудитории должен следить за порядком в аудитории и не допускать:

разговоров участников олимпиады между собой;

обмена любыми материалами и предметами между участниками олимпиады;

наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, кроме разрешенных, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

произвольного выхода участника МЭ из аудитории и перемещения по школе без сопровождения организатора вне аудитории;

содействия участникам МЭ, в том числе в передаче им средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

выноса из аудиторий черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой проходит МЭ, олимпиадных заданий на бумажном или электронном носителях, письменных принадлежностей, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, фотографирования заданий участниками олимпиады, а также организаторами;

При выходе участника МЭ из аудитории необходимо проверить комплектность оставленных им на рабочем столе олимпиадных заданий и черновиков.

Выход участника МЭ из аудитории фиксируется организаторами в ведомости учёта времени отсутствия участников МЭ в аудитории. Если один и тот же участник МЭ выходит несколько раз, то каждый его выход фиксируется в ведомости в новой строке. Данная ведомость по завершении МЭ олимпиады передается ответственному за организацию и проведение МЭ для последующей передачи членам жюри.

Случаи удаления с МЭ олимпиады.

При установлении факта наличия у участников МЭ олимпиады средств связи и электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения МЭ или иного нарушения ими установленного Порядка такие участники удаляются из аудитории.

В этом случае ответственный организатор совместно с ответственным за организацию и проведение МЭ в ОУ должен:

составить «Акт об удалении участника МЭ всероссийской олимпиады школьников»

Завершение выполнения олимпиадной работы участниками МЭ и организация сбора олимпиадных материалов .

Участники МЭ, досрочно завершившие выполнение олимпиадной работы, могут покинуть аудиторию. Организатору необходимо принять у них все олимпиадные материалы, включая черновик, и сделать соответствующую отметку в «Протоколе проведения МЭ в аудитории».

За 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения олимпиадной работы сообщить участникам МЭ о скором завершении выполнения работы.

Упаковка олимпиадных материалов МЭ

Ответственный организатор, принимая выполненные участниками работы, прикрепляет к ним стикер с фамилией, порядковым номером в общем списке участников, полученным от ответственного за организацию и проведение МЭ.

По окончании времени выполнения олимпиадной работы участниками МЭ ответственный организатор в присутствии двух учеников, участников МЭ, упаковывает под подпись работы участников олимпиады, ведомости учёта времени отсутствия участников МЭ в аудитории, протоколы проведения в доставочный пакет, заполняет «Сопроводительный бланк к материалам МЭ всероссийской олимпиады школьников».