

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов г. Котово»
Котовского муниципального района Волгоградской области**

П Р И К А З

20.12.2021 года

№ 209 - од

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2021 – 2022 учебном году

В соответствии с приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 13 декабря 2021 года № 125 "О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2021/2022 учебном году", от 28 октября 2019 г. № 138 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области", приказом отдела по образованию и молодежной политике администрации Котовского муниципального района Волгоградской области от 15.12.2021 года № 294 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2021-2022 учебном году» и с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СШ № 6 г. Котово

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку 09 февраля 2022 года (основной срок), 09 марта 2022 г. и 16 мая 2022 г. (дополнительные сроки).
2. Считать результат итогового собеседования обучающегося условием допуска к ГИА и действующим бессрочно.
3. Установить, что:
 - 3.1. Время начала проведения итогового собеседования - 9.00 часов по местному времени.
 - 3.2. Проведение итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет в среднем 15-16 минут.
 - 3.3. Проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе "зачет"/"незачет" для участников итогового собеседования в общеобразовательных организациях муниципальных районов (городских округов) Волгоградской области.
 - 3.4. Минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки "зачет" для участников итогового собеседования равно 10.
 - 3.5. Ознакомление участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования проводится в школе в течение трех рабочих дней со дня получения результатов из регионального центра обработки информации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" (далее именуется – РЦОИ) под подпись участника итогового собеседования или его родителей (законных представителей).
4. Назначить ответственным организатором итогового собеседования заместителя директора по учебно – воспитательной работе Зотову Л.А.
5. Утвердить список лиц, привлекаемых к процедуре проведения итогового собеседования, составы комиссий по проведению и проверке итогового собеседования (Приложение 1).
6. Утвердить состав комиссий по проведению и проверке итогового собеседования (Приложение 2).

7. Заместителю директора по учебно – воспитательной работе Потемкиной О.В. обеспечить:

7.1. Проведение итогового собеседования в соответствии с действующими нормативно-правовыми и распорядительными документами.

7.2. Консультации для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования;

7.3. Хранение и уничтожение специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования до 31 декабря 2021 года.

8. Техническому специалисту Щаулову М.А.:

8.1. Подготовить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» в срок не позднее 8 февраля 2022 г.;

8.2. Своевременное получение материалов к итоговому собеседованию с общедоступного федерального Интернет-ресурса (<http://topic-9.rustest.ru>);

8.3. Своевременную передачу из аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

8.4. Сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

8.5. Строгое соблюдение режима информационной безопасности;

9. Медицинскому работнику школы обеспечить медицинское сопровождение в день проведения итогового собеседования.

10. Изменить режим работы школы в день проведения итогового собеседования:

для 1 – 2 классов провести учебные занятия в очном режиме, начало занятий в 8.00;

для 3 – 8 классов, 10 – 11 классов провести учебные занятия с использованием электронного обучения и дистанционных технологий.

11. Классным руководителям довести до сведения учащихся и их родителей информацию о режиме работы и расписании уроков в день итогового собеседования.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.С. Гаджирамазанова

Приложение 1
к приказу № 209 - од от 20.12.2021

Список лиц, привлекаемых к процедуре проведения итогового собеседования

№п/п	ФИ.О. (полностью)	Должность по тарификации	Функции при проведении ИС по русскому языку
1.	Зотова Людмила Анатольевна	Заместитель директора по УВР	Ответственный организатор ИС в ОУ
2.	Щаулов Максим Александрович	Лаборант	Технический специалист
3.	Борисенко Наталья Сергеевна	Учитель английского языка	Экзаменатор-собеседник
4.	Мельникова Татьяна Алексеевна	Учитель немецкого языка	Экзаменатор-собеседник
5.	Кручинина Ирина Викторовна	Учитель начальных классов	Экзаменатор-собеседник
6.	Лобес Елена Павловна	Учитель начальных классов	Экзаменатор-собеседник
7.	Манжосова Надежда Павловна	Учитель начальных классов	Экзаменатор-собеседник
8.	Гордеева Наталья Ивановна	Учитель начальных классов	Экзаменатор-собеседник
9.	Беликова Елена Семеновна	Учитель русского языка и литературы	Экзаменатор - эксперт
10.	Джусова Татьяна Викторовна	Учитель русского языка и литературы	Экзаменатор - эксперт
11.	Желонкина Елена Александровна	Учитель русского языка и литературы	Экзаменатор - эксперт
12.	Потемкина Ольга Владимировна	Учитель русского языка и литературы	Экзаменатор - эксперт
13.	Юркив Юлия Александровна	Учитель русского языка и литературы	Экзаменатор - эксперт
14.	Перепелицына Любовь Васильевна	Учитель русского языка и литературы	Экзаменатор - эксперт
15.	Романова Наталья Игоревна	Педагог - психолог	Организатор вне аудитории
16.	Куликовских Софья Валерьевна	Социальный педагог	Организатор вне аудитории
17.	Нефедова Алена Владимировна	Старшая вожатая	Организатор вне аудитории
18.	Глухов Дмитрий Романович	Учитель физической культуры	Организатор вне аудитории

Директор школы

О.С. Гаджирамазанова

Приложение 2
к приказу № 209 - од от 20.12.2021

Составы комиссий по проведению и проверке итогового собеседования

№ аудитории	Экзаменатор-собеседник	Экзаменатор - эксперт
№ 15	Манжосова Надежда Павловна	Потемкина Ольга Владимировна
№ 16	Борисенко Наталья Сергеевна	Перепелицына Любовь Васильевна
№17	Лобес Елена Павловна	Джусова Татьяна Викторовна
№ 18	Кручинина Ирина Викторовна	Беликова Елена Семеновна
№ 19	Мельникова Татьяна Алексеевна	Желонкина Елена Александровна
№ 20	Гордеева Наталья Ивановна	Юрких Юлия Александровна

Директор школы

О.С. Гаджирамазанова