

**ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

15.12.2021

№ 294

**О проведении  
итогового собеседования по русскому языку  
в 2021/2022 учебном году**

В соответствии с приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 13 декабря 2021 года № 125 "О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2021/2022 учебном году", от 28 октября 2019 г. № 138 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области", с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Котовского муниципального района

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 2021/2022 учебном году (далее именуется - итоговое собеседование) в следующие сроки:  
09 февраля 2022 г. - основной срок проведения итогового собеседования;  
09 марта 2022 г. и 16 мая 2022 г. - дополнительные сроки проведения итогового собеседования.
2. Утвердить общеобразовательные учреждения местами проведения итогового собеседования в Котовском муниципальном районе.
3. Определить ответственным за исполнение основных мероприятий технологического и аналитического сопровождения проведения итогового собеседования МКУ "Центр развития и сопровождения образования"
4. Бурычевой Л.В., директору МКУ "Центр развития и сопровождения образования" назначить сотрудников, ответственных за
  - 4.1. формирование списков участников итогового собеседования в срок не позднее 21 января 2022 г.;
  - 4.2. получение по защищенной сети передачи данных ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории; специализированного программного обеспечения для загрузки результатов в срок не позднее 08 февраля 2022 г.;
  - 4.3. проведение мероприятий по проверке соблюдения режима безопасности образовательных организациях в день проведения итогового собеседования;
  - 4.4. передачу результатов итогового собеседования в РЦОИ посредством защищенного канала связи;
  - 4.5. осуществление оперативной связи с общеобразовательными организациями района в день проведения итогового собеседования;
  - 4.6. проведение с лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования, инструктажа по обеспечению информационной безопасности.
5. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить

- 5.1. подготовку необходимого количества аудиторий для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся;
  - 5.2. установку программного обеспечения "Результаты итогового собеседования";
  - 5.3. своевременное получение образовательными организациями материалов к итоговому собеседованию;
  - 5.4. своевременную передачу из образовательных организаций в МКУ "Центр развития и сопровождения образования" аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;
  - 5.5. сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;
  - 5.6. охрану общественного порядка в образовательных организациях;
  - 5.7. строгое соблюдение пропускного режима в общеобразовательных организациях в дни проведения итогового собеседования;
  - 5.8. строгое соблюдение режима информационной безопасности;
  - 5.9. медицинское обслуживание в образовательных организациях в дни проведения итогового собеседования;
  - 5.10. ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования в образовательной организации, в которой обучаются участники итогового собеседования (в которую зачислены экстерны для прохождения итогового собеседования), под подпись обучающихся, экстернов в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета образовательной организации об утверждении результатов итогового собеседования;
  - 5.11. хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения итогового собеседования, аудиозаписи ответов участников, специализированных форм для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников, документов образовательной организации о проведении итогового собеседования в срок до 01 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования, и уничтожение указанных материалов в соответствии с порядком, утвержденным образовательной организацией.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на Бурычеву Л.В., директора МКУ МКУ "Центр развития и сопровождения образования".

Заместитель главы  
Котовского муниципального района  
по социальным вопросам –  
начальник отдела по образованию



Е.С. Друзюк