

Приложение 1

к приказу от 18.01.2021 г. № 12-од

Принято

Педагогическом советом

МБОУ СШ № 6 г. Котово

Протокол № 2

«12» 01 . 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ № 6 г. Котово

Гаджирамазанова О.С.

Приказ № 28-од от 05.03.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О деятельности Центра образования естественно-научной и технологической направленностей "Точка роста" на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов г. Котово» Котовского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей "Точка роста" на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов г. Котово» Котовского муниципального района Волгоградской области (далее – Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов г. Котово» Котовского муниципального района Волгоградской области (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта "Образование".

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, планом мероприятий по созданию и функционированию Центра, медиапланом по информационному сопровождению создания и функционирования Центра в 2021-2022 учебном году, планом мероприятий по созданию и функционированию Центра, планом внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре, порядком решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра, программой развития Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов г. Котово» Котовского муниципального района Волгоградской области, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам "Физика", "Химия", "Биология".

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий

2.2.2. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.3. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.6. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы естественно-научной и технологической направленностей.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач организует взаимодействие с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры "Точка роста";

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров "Точка роста", в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром "Точка роста"

3.1. Директор Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

Размер ставки и оплаты руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Волгоградской области, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед Директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом Директора Учреждения;

3.4.2. по согласованию с Директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с Директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

3.5. В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом образовательной организации допускается совмещение.

3.6. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии со статьей 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 11, 46 и 73 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательными актами.