

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания совета  
обучающихся

от 21.05.2018 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СШ № 6 г. Котово

от 29.08.2018 № 91-од

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания совета  
родителей

от 21.05.2018 № 2

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания  
педагогического совета

от 28.05.2018 № 5

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов  
г. Котово» Котовского муниципального района Волгоградской области

***Положение о спортивном зале МБОУ СШ № 6 г. Котово***

1. Общие положения
2. Цели и задачи
3. Состав структурного подразделения
4. Материально-финансовое обеспечение
5. Функции учителя физической культуры
6. Права, обязанности и ответственность учителя физической культуры
7. Права и обязанности педагогических работников

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральным государственным образовательным стандартом начального и основного общего образования (Приказ МО и науки РФ от 17.12.2010 года № 1897, приказ от 29.12.2014 №1644), Уставом МБОУ СШ № 6 г. Котово в целях создания условий для введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования.

1.2. Спортивный зал является структурным подразделением школы, подчиняется правилам внутришкольного распорядка, находится в ведении директора. Спортивный зал осуществляет свою деятельность в соответствии с основной образовательной программой школы.

1.3. Деятельность спортивного зала направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, воспитанию и развитию учащихся. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности подразделения.

## **2. Цели и задачи**

2.1 Спортивный зал является центром спортивно-массовой работы, направленной на привитие обучающимся потребностей в здоровом образе жизни.

2.2 Спортивный зал является базой для проведения учебных занятий по дисциплине «Физическая культура» всех образовательных программ, реализуемых в учреждении.

2.3 Спортивный зал во внеурочное время является базой для проведения спортивных секций и соревнований.

2.4 Цель работы спортивного зала:

- внедрение здоровьесберегающих технологий в учебный, учебно-производственный и воспитательный процессы учреждения;
- пропаганда здорового образа жизни.

2.5 Для достижения поставленных целей, основными задачами спортивного зала являются:

- организация учебной и воспитательной работы на занятиях по «Физической культуре»;
- организация и проведение занятий спортивных секций;
- организация и проведение спортивных праздников;
- проведение лекций и бесед, пропагандирующих здоровый образ жизни; - вовлечение обучающихся, преподавателей и сотрудников учреждения в спортивно- массовую работу.

2.6 Для достижения поставленных целей путем решения основных задач и организации работы спортивного зала приказом директора учреждения назначается руководитель физического воспитания.

2.7 Руководитель физического воспитания организует свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией заведующего физическим воспитанием.

## **3. Состав структурного подразделения**

3.1. Руководство деятельностью работников спортивного зала осуществляет заместитель директора по ВР.

3.2. Перечень секций и групп определяется исходя из потребностей родителей (законных представителей) и учащихся с учетом материально-технического обеспечения. Для каждой секции определяется график работы, утверждается директором.

#### **4. Материально-финансовое обеспечение**

4.1. Функционирование спортивного зала финансируется из бюджета в соответствии с утверждённым штатным расписанием и планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. МБОУ СШ № 6 г. Котово вправе предоставлять платные дополнительные образовательные услуги для учащихся и их родителей (законных представителей), взрослых на базе спортивного зала в соответствии с Уставом и локальными актами школы.

4.3. Характер образовательных услуг, размер и условия оплаты за оказание платных дополнительных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон.

#### **5. Функции учителя физической культуры**

5.1 На учителя физического воспитания возлагаются следующие функции:

- планирование и организация работы спортивного зала;
- материально-техническое оснащение (спортивные снаряды, спортивный инвентарь и т.д.) учебных занятий по дисциплине «Физическая культура», спортивных секций и соревнований;
- создание нормативно-правовой базы, касающейся вопросов физического воспитания;
- организация учета спортивных достижений и динамики физического развития обучающихся;
- контроль соблюдения правил поведения в спортивном зале, техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии, противопожарной защиты;
- контроль качества проведения занятий по учебной дисциплине «Физическая культура»;
- контроль соблюдения графиков проведения спортивных секций и соревнований;
- внедрение новых инновационных технологий в спортивно-оздоровительную работу;
- повышение престижа учреждения путем распространения передового опыта работы спортивного зала через средства массовой информации и участие в мероприятиях различного уровня;
- установление связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях создания условий для качественной организации спортивно-массовой работы в учреждение;
- контроль организации и проведения учебных занятий, спортивных секций и соревнований в соответствии с медицинскими показаниями каждого обучающегося.

5.2 Учитель физической культуры:

- подчиняется непосредственно заместителям директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе;
- планирует всю работу спортивного зала на текущий учебный год (план утверждается заместителем директора по воспитательной работе): - принимает участие в совещании с преподавателями по вопросам, входящим в круг его компетенции;
- получает информацию в библиотеке учреждения о наличии и количестве необходимой учебно-методической литературы для качественной организации учебно- воспитательного процесса по физической, спортивно-массовой и физкультурно- оздоровительной работе;
- подает заявки заместителю директора по воспитательной работе на приобретение оборудования, материалов и средств обучения;

- предоставляет информацию по требованию администрации о деятельности спортивного зала;
- информирует администрацию о возникших трудностях при организации работы спортивного зала.

#### **6. Права, обязанности и ответственность учителя физической культуры**

6.1 Учитель физического воспитания представляет интересы всех обучающихся (по вопросам физической культуры и спорта).

6.2 Учитель физического воспитания пользуется правами, изложенными в должностной инструкции руководителя физического воспитания.

6.3 Учитель физического воспитания исполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией руководителю физической культуры.

6.4 Учитель физического воспитания несет ответственность в соответствии с должностной инструкцией руководителю физического воспитания.

#### **7. Права и обязанности педагогических работников**

7.1 Сотрудники обязаны:

- обеспечить соблюдение техники безопасности во время проведения занятий;
- выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения занятий и подготовки помещения к занятиям;
- предоставлять администрации Школы план спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий, осуществлять контроль выполнения плана;
- организовывать спортивные соревнования, физкультурно-оздоровительные мероприятия в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
- вести документацию в соответствии с требованиями;
- проводить отчетные показательные выступления и соревнования;
- соблюдать установленный режим работы;
- вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.

7.2 Педагогические работники имеют право:

- проводить научно-методическую работу по апробации авторских программ; проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации; организовывать обмен опытом на различных уровнях;
- организовывать внеурочную деятельность обучающихся в соответствии с Положением об организации внеурочной деятельности обучающихся;
- оказывать платные дополнительные образовательные услуги для учащихся других школ наличия свободных мест в группе;
- вести работу в нескольких секциях, при наличии соответствующей квалификации, подтвержденной документами, по графику;
- выступать с инициативой о поощрении учащихся, занимающихся в секции и достигших определённых результатов.