

ГАУ ДПО «Волгоградская государственная академия последипломного образования»
«Центр оценки качества образования»
Региональный центр обработки информации

**Организационные вопросы
проведения итогового сочинения
(изложения)
в образовательных организациях
в 2021/2022 учебном году**

ноябрь 2021

Специалист РЦОИ
Попова Лариса Фёдоровна

Общие положения

- ▶ ИС (И) проводится 1 декабря 2021 года; дополнительные сроки – 2 февраля и 4 мая 2022 года.
- ▶ Продолжительность - 3 часа 55 минут (235 мин). Начало в 10.00 по местному времени.
- ▶ ИС(И) проводится в школах, СПО – в соответствии со схемой (приказы № 959 и 951).
- ▶ Итоговое изложение пишут обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды; обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа; обучающиеся на дому. Для участников ИС(И) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности 4 и более часа организуется питание участников и перерывы. ИС(И) может быть в письменной и устной форме.
- ▶ Обучающиеся 10 классов не участвуют в ИС(И).
- ▶ В продолжительность написания ИС (И) не включается время, выделенное на инструктаж участников, заполнение ими регистрационных полей и др.
- ▶ Для участия в итоговом сочинении (изложении) заявления подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения), т.е. до **17 ноября 2021г.**

Повторный допуск к написанию ИС(И)

« Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году», страница 13, пункт 2.4.

Особенности организации и проведения ИС(И) для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

« Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году», страница 26, пункт 4.3

Устная форма - страница 29, пункт 4.3.5.8.

Функционал руководителя ОО при подготовке и проведении ИС (И) (до 17 ноября 2021 г.)

1. Создать комиссии ОО по проведению ИС (И).
2. Ознакомить персонал, привлекаемый к проведению ИС(И), с порядком проведения (под подпись).
3. Ознакомление обучающихся и родителей с Памяткой о порядке проведения ИС (И) и инструкциями (Приложение МР).
4. Организовать регистрацию обучающихся для участия в ИС(И).
5. Предоставить сведения в МОУО для внесения в РИС.
6. Определить состав учителей-предметников и др. специалистов для работы в муниципальной предметной комиссии (МПК) по проверке ИС (И).

Функционал руководителя ОО при подготовке и проведении ИС (И)

(к 1 декабря 2021г.)

1. Подготовка персонала.
2. Подготовка аудиторий.
3. Подготовка оборудования и материалов.
4. Печать бланков ИС(И)
5. Подготовка форм: ИС-04–списки участников, ИС-05–ведомость проведения, ИС-06–протокол проверки, ИС-07–ведомость коррекции.

!!! ОО СПО, СОШ УФСИН и ВСШ№1 получают бланки и формы из РЦОИ

Функционал руководителя ОО при проведении ИС (И)

(1 декабря 2021 г.)

1. Проверить готовность учебных кабинетов.
2. Провести распределение и инструктаж персонала.
3. Выдать организаторам инструкции, формы отчетности, черновики, словари, гелевые ручки.
4. Выдать комплекты бланков по количеству участников, конверты для упаковки (см. формы сопроводительных бланков прошлого года);
5. Организовать размещение участников и проведение инструктажа с ними.
6. В **9.45** получить темы сочинений (**topic.rustest.ru**, ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» **rustest.ru**) и тексты изложений из РЦОИ или ОИВ и передать в аудитории проведения.
7. Провести ИС(И)

Функционал руководителя ОО при проведении ИС (И)

8. Контролировать правильность заполнения бланков участниками и организаторами.
9. Приемка экзаменационных материалов: поаудиторно упакованных бланков, черновики (файлы), формы отчетности и др.
10. Контроль за правильностью заполнения форм отчетности ИС-05 – ведомость проведения, частичное заполнение ИС-06 и пр.
11. Копирование оригиналов заполненных бланков ИС(И);
12. Передача ИС(И) конвертов с оригиналами, копиями бланков и форм отчетности в МПК(приказ № 959 п.5)

!!! Не копируются бланки тех, кто не завершил работу или был удален (их бланки вместе с ИС-08 или ИС-09 передаются в МПК для сканирования)

Функционал руководителя ОО после проведения ИС (И)

1. Своевременное ознакомление участников и их родителей с результатами ИС(И).
2. Контроль за возвратом конвертов с оригиналами бланков ИС(И) из МПК в ОО.
3. При необходимости организация повторного проведения ИС(И) («незачет», «не завершил», «удален»)
4. Хранение в ОО в течение 4 лет оригиналов бланков ИС(И), аудиозаписей устных ИС(И); ИС(И) выпускников прошлых лет – хранятся в МОУО.
5. По истечении срока хранения организовать уничтожение оригиналов бланков ИС(И) комиссиями, возглавляемыми руководителями ОО или МОУО.

Особенности оформления и оценивания бланков ИС(И)

Заполнение бланка регистрации

Заполняемые участником поля	Указания по заполнению
Код региона	Код субъекта РФ: 34
Код ОО	Код ОО, где учится участник
Класс: номер, буква	Класс, в котором учится: 11а (12 а)
Место проведения	Код ОО, где пишет сочинение (изложение)
Номер кабинета	Указывается номер аудитории
Дата проведения	1-12-21
Код вида работы	20 – сочинение, 21 – изложение
Наименование вида работы	СОЧИНЕНИЕ или ИЗЛОЖЕНИЕ
Номер темы	xxx
Количество бланков	Количество использованных в работе бланков записи

(заполняется членом комиссии при сдаче работы)

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк регистрации

26300306

Код региона Код образовательной организации Класс Номер Буква Место проведения Номер кабинета Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)

Код вида работы Наименование вида работы Номер темы Количество бланков записи Код работы

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:
АБВГДЕЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ01234567890XVIIL-

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Заполнение бланка регистрации

В средней части бланка регистрации расположена краткая инструкция по заполнению бланков и выполнению итогового сочинения (изложения), а также поле для подписи участника.

Смотрим «Правила заполнения бланков»

При выполнении сочинения (изложения) следует:

- Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

*С порядком проведения
сочинения (изложения) ознакомлен(-а).*

Подпись участника строго внутри окошка

Особенности заполнения бланка записи ответов

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

34 20 СОЧИНЕНИЕ 1

ФИО участника Иванова Леонид Сергеевич Номер темы 503

Код работы 5430375425

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Что общего между мечтой и реальностью?

В бланке записи участники итогового сочинения (изложения) переписывают название выбранной ими темы сочинения (текста изложения).

Основные ошибки на этапе написания участниками ИС (И) в ОО

1. Несовпадение кода работы регистрационного бланка и кодов работы бланков записей.

- Организаторы в аудиториях путают бланки нескольких участников между собой при выдаче бланков
- Передача неиспользованных бланков одного участника другому участнику

2. Неправильное заполнение полей бланков регистрации и бланков записей.

- Несовпадение номера аудитории
- Незаполненные обязательные поля (особенно в бланках записей)
- Неверное заполнение поля «место проведения»
- Неверно указан код выполняемой работы
- Неверно указано количество бланков записи у участников

Ошибки на этапе печати бланков

1. Печать комплектов бланков в школе производился на нескольких компьютерах

2. Печать комплектов бланков на принтерах с дефектными картриджами, оставляющими полосы и посторонние отпечатки

3. Печать комплектов бланков на принтерах с бледными отпечатками

4. Изготовление ксерокопий комплектов бланков

Итоговое сочинение (изложение)
Бланк записи АПРОБАЦИЯ

Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
23	20	СОЩИНЕНИЕ	001

ФИО участника: *Винтурман Артем Алексеевич* Номер темы: 001

Код работы: 5955880079

Перегните значення полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Печатайте аккуратно и разборчиво, соблюдая размеры страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

... Не держим папирус
все держат про
дурь Борогина

Слово Борогину знают все. Это название дри
далеко от Москвы, стало символом победы. И в этих
русских писателях, в чьих перьях Михаил Хрущев
И он хотел победить друку прочитав про
товя "Борогину". Помните, что пот - творческий
восхищает войну. В любви женщины пот увидит и
трупы и смерть умирающих. Женщина восстает на ка
силу. Для него война не могла стать ни-то больше
он, как и все русские, восхищаются любовью между
туды пота был вырван женщиной, что любовь
- пуррова. В ней больше нежности, чем шлюва, в ней
робаши знайками и маршалами. Работники сажают и
дрезины на дрише, при слове с рожками. Конечно,
незаметный человек превращаясь в настоящего воина
образованного, Сивого. Но оторванность от истоков
Борогина. Именно это и есть пуррот пот в
дрезин:

Отец и мать мою звали и
Заставили мы в пуррот.
Купаются, право, было в тех
лиц отпачки их.
Но сам кто из них и тав,
Слова, что я пуррот слышу.

При недостатке места для записи попросите дополнительный бланк записи

Итоговое сочинение (изложение)
Бланк записи АПРОБАЦИЯ

Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
23	20	СОЩИНЕНИЕ	1

ФИО участника: *ДОВЖАН РОМАН ВАСИЛЬЕВИЧ* Номер темы: 030

Код работы: 5944640158

Перегните значення полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Печатайте аккуратно и разборчиво, соблюдая размеры страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сострадание - это очень важное эмоциональное чувство,
которое постепенно утрачивает свой смысл в современном
мире. Так почему так важно уметь сострадать
другому? Именно над этим вопросом задумался автор.
В романе Е.В. Замыatina "Мы" создана модель замкнутого
мира. Он был показан глазами обитателя, простого
рабочего тракториста, изобретателя, дабы проследить
и показать чувства человека, протерпевшего
ко себе все законы идеального государства. Конкретик
личности и тоталитарной системы становится движущей
силой любой цивилизации. Мир был идеален, и началом
всему было сострадание.
Еще один человек извещает миссию Лев Николаевич
Толстой затронул тему сострадания в своем крупнейшем
произведении "Война и мир". Попад в плен, Пьер Безухов
подвергся пыткам и казни. Там же он встретил прекрасную
солдату Платона Каратаева. Через несколько дней он понял,
что у Пьера нет веры, он не ценит свою жизнь так
как не видит в этом смысла. Несмотря на все свои страдания,
Платон жил в мире со всеми: с друзьями, с товарищами.
Именно он своим милосердием помог Пьеру пережить веру
и научил его ценить жизнь, ведь она у нас одна.
Сострадание приносит не только человеку. Оно способствует
даже животным и во свидетельстве естественной
природы этого чувства. Ученые предположили такой опыт:
рядом с экспериментальной камерой помещали клетку с

При недостатке места для записи попросите дополнительный бланк записи

Функционал руководителя МПК по проверке ИС(И)

1. Определение состава и обязанностей персонала МПК.
2. Подготовка места, оборудования и материалов для работы МПК.
3. Получение 1.12.2021 (приказ №959) из ОО конвертов с оригиналами и конверты с копиями бланков ИС(И).
- !!!ОО СПО, СОШ УФСИН и ВСШ№1 передают оригиналы и бланки и формы в МПК соответствующих муниципалитетов (городских округов).**
4. Эксперт проверяет работы - копии ИС(И) из аудитории и заполняет ИС-06 . Каждое ИС(И) проверяется **одним** экспертом **один** раз.
5. Ответственное лицо переносит результаты ИС(И) из копий бланков в оригиналы. Контроль за заполнением обязательных полей.

Функционал руководителя МПК по проверке ИС(И)

6. Тех. специалист сканирует бланки.

7. В случае необходимости организует повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся по поручению ОИВ.

!!!Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) предметными комиссиями должна завершиться до 7 декабря 2021г..

!!! До 7 декабря 2021г. администраторы ЕГЭ по защищенному каналу связи передают сканы ИС (И) и формы в РЦОИ для последующей обработки.

Особенности оценивания и оформления бланков ИС(И) экспертами МПК

1 этап. Оценка сочинения на соответствие требованиям.

Требование № 1 «Объем итогового сочинения»

- Рекомендуемое количество слов – от 350; минимум - 250 слов (со служебными словами); максимума – нет;
- Выставляется **«незачет»** за невыполнение требования № 1 и «незачет» **за работу в целом** (такое сочинение не проверяется по критериям оценивания)

Требование № 2 «Самостоятельность написания ИС»

- Не допускается списывание сочинения; допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник; объем цитирования не должен превышать объем собственного текста участника.
- Если сочинение признано **несамостоятельным** выставляется **«незачет»** за невыполнение требования № 2 и «незачет» **за работу в целом** (такое сочинение не проверяется по критериям оценивания)

2 этап. Оценка сочинения по пяти критериям

Критерии № 1 и № 2 являются основными.

Для получения «зачета» за итоговое сочинение необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2 (выставление «незачета» по одному из этих критериев автоматически ведет к «незачету» за работу в целом), а также дополнительно «зачет» по одному из критериев.

Критерий № 1 «Соответствие теме»

«Незачет» ставится только в случае, если сочинение не соответствует теме или в нем не прослеживается конкретной цели высказывания, то есть коммуникативного замысла. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 2 «Аргументация. Привлечение литературного материала»

«Незачет» ставится при условии, если сочинение написано без привлечения литературного материала или в нем существенно искажено содержание произведения, или литературные произведения лишь упоминаются в работе, не становясь опорой для аргументации. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерии № 1 и № 2 являются основными.

Для получения «зачета» за итоговое сочинение необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2 (выставление «незачета» по одному из этих критериев автоматически ведет к «незачету» за работу в целом), а также дополнительно «зачет» по одному из других критериев.

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
1 2 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет	
 Подпись ответственного строго внутри окошка	
Удален <input type="checkbox"/> Не закончил <input type="checkbox"/>	В устной форме <input type="checkbox"/>  Подпись ответственного строго внутри окошка
Резерв - 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Резерв - 2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
1 2 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет	
 Подпись ответственного строго внутри окошка	
Удален <input type="checkbox"/> Не закончил <input type="checkbox"/>	В устной форме <input type="checkbox"/>  Подпись ответственного строго внутри окошка
Резерв - 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Резерв - 2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Критерии оценивания итогового изложения

Этап 1. Проверка ИИ по требованиям:

Требование № 1 «Объем итогового изложения» не менее 150 слов (рекомендуемое 200 слов)

Требование № 2 «Самостоятельность написания итогового изложения».

Этап 2. Проверка по критериям

Критерий №1. «Содержание изложения» - «незачет» ставится при условии, если участник существенно искажил содержание исходного текста или не передал его содержания

Критерий №2. «Логичность изложения»- «незачет» ставится при условии, если грубые логические нарушения мешают пониманию смысла изложенного

Критерий №3. «Использование элементов стиля исходного текста» - «незачет» ставится при условии, если в изложении полностью отсутствуют элементы стиля исходного текста.

Критерий №4. «Качество письменной речи» - «незачет» ставится при условии, если низкое качество речи (в том числе грубые речевые ошибки) существенно затрудняет понимание смысла изложения.

Критерий №5. «Грамотность» - проверяется грамотность участника. «Незачет» ставится при условии, если на 100 слов приходится **в сумме более десяти** ошибок: грамматических, орфографических, пунктуационных

Особенности организации итогового изложения

1) «ЗАЧЕТ» по работе в целом:

- ▶ минимум пять «зачетов»: по 2 требованиям и 3 критериям (К1, К2 и К__)
- ▶ максимум семь «зачетов»: по 2 требованиям и 5 критериям.

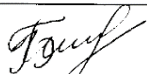
2) Проверка итогового изложения в устной форме проводится по 2 требованиям и 4 критериям; не проверяется критерий №5.


- ▶ Аудиозаписи участников итогового изложения в устной форме передаются ассистенту, который в присутствии руководителя ОО переносит устные изложения из аудиозаписей в бланки изложения.
- ▶ В форму ИС-05 необходимо также внести отметку в поле «Сдавал в устной форме (ОВЗ)».

Основные ошибки на этапе проверки экспертами ИС (И) и перенесения результатов проверки в оригиналы бланков регистрации

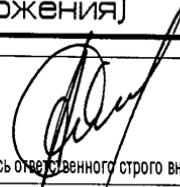
- 1. Отсутствовали метки в полях «зачет/незачет» в требованиях и критериях**
- 2. Неверно выставлены метки «зачет /незачет»**

Ошибки, останавливающие обработку

Заполняется ответственным					
Результаты оценивания сочинения (изложения)					
Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)					
<input checked="" type="checkbox"/> Зачет	<input type="checkbox"/> Незачет				
Подпись ответственного строго внутри окошка					

Заполняется ответственным					
Результаты оценивания сочинения (изложения)					
Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)					
<input type="checkbox"/> Зачет	<input type="checkbox"/> Незачет				
Подпись ответственного строго внутри окошка					

- Отсутствие или частичное отсутствие результатов оценивания (критерии)
- Отсутствие или частичное отсутствие результатов проверки (зачет/незачет)

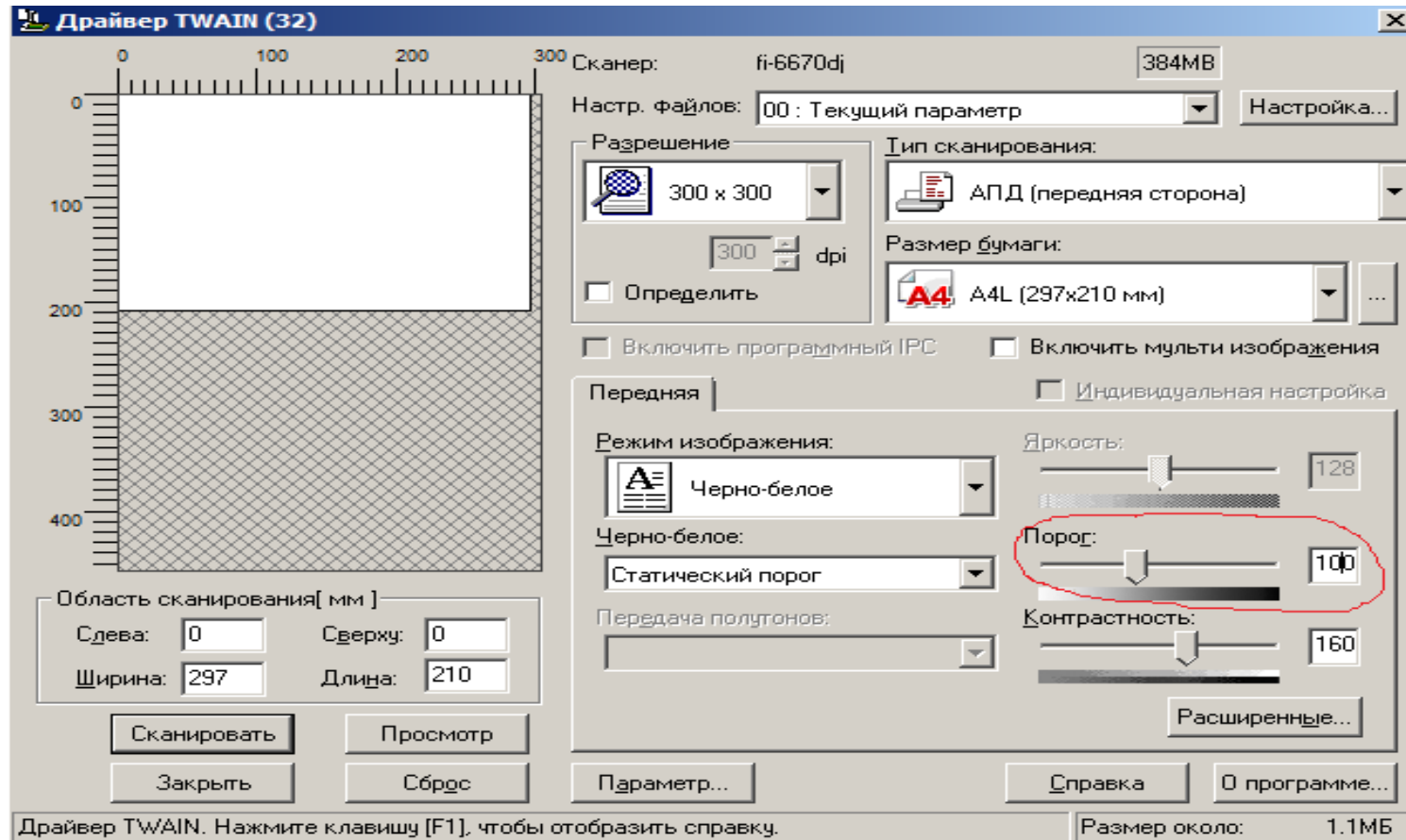
Заполняется ответственным					
Результаты оценивания сочинения (изложения)					
Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)					
<input checked="" type="checkbox"/> Зачет	<input type="checkbox"/> Незачет				
Подпись ответственного строго внутри окошка					

Ошибки на этапе сканирования работ

1) Бланки сканировались не последовательно. (**Необходимо сканировать сначала регистрационный бланк затем последовательно бланки записей.**)

2) Неправильная настройка сканера.

Необходимо установить в настройках значение «порога» - 100.





Спасибо за внимание!

Телефон горячей линии ГИА-9, ГИА-11

8(8442)606-608

8(8442)606-607