

**ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

10.01.2020 года

№ 9

**О проведении
итогового собеседования
по русскому языку в 2020 году**

В соответствии с приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 года №138 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области», от 02 декабря 2019 года №152 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2020 году», от 02 декабря 2019 года №153 «Об утверждении мест подачи заявлений для участия в итогом собеседовании по русскому языку и в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в 2020 году на территории Волгоградской области», с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Котовском муниципальном районе

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее - итоговое собеседование) 12 февраля 2020 года (основной срок), 11 марта 2020 года и 18 мая 2020 года (дополнительные сроки).
2. Утвердить общеобразовательные учреждения Котовского муниципального района местами проведения итогового собеседования.
3. Возложить ответственность на директора МКУ «Методический центр» Бурычеву Л.В. за процедуру проведения итогового собеседования в Котовском муниципальном районе.
4. Руководителям общеобразовательных учреждений
 - 4.1. провести итоговое собеседование в соответствии с действующими нормативно-правовыми и распорядительными документами;
 - 4.2. подготовить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся,
 - 4.3. установить программное обеспечение "Результаты итогового собеседования" в срок не позднее 29 января 2020 года;
 - 4.4. обеспечить
 - 4.4.1 своевременное получение материалов к итоговому собеседованию с общедоступного федерального Интернет-ресурса (<http://topic-9.rustest.ru>);
 - 4.4.2. соблюдение режима информационной безопасности, сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;
 - 4.4.3 охрану общественного порядка, медицинское обслуживание, строгое соблюдение пропускного режима в общеобразовательных учреждениях в день проведения итогового собеседования;
 - 4.4.4. ознакомление участников с результатами итогового собеседования в образовательной организации, в которой обучаются участники итогового собеседования (в которую зачислены экстерны для прохождения итогового собеседования), под подпись

обучающихся, экстернов в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета образовательной организации об утверждении результатов итогового собеседования.

4.4.5. хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения итогового собеседования, аудиозаписи ответов участников, специализированных форм для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников в срок до 01 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования, и уничтожение указанных материалов в соответствии с порядком, утвержденным общеобразовательной организацией.

5. Бурычевой Л.В., директору МКУ «Методический центр», обеспечить

5.1. организацию консультаций для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования;

5.2. своевременную передачу из общеобразовательных учреждений в отдел по образованию и молодежной политике аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

5.3. своевременную отправку специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в РЦОИ;

6. Любименко С.А., главному специалисту отдела по образованию и молодежной политике, провести мероприятия по проверке режима безопасности в общеобразовательных организациях в день проведения итогового собеседования.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела по образованию

Е.С.Друзюк

С приказом ознакомлены и согласны:

