

**ПЛАН
НЕОТЛОЖНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В МБОУ СШ № 6 Г. КОТОВО ПО
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ
(COVID-19)**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (каждые 2 часа) - входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы и т.п.	Попова Т.С.
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, актовые залы и др.) оборудованием для обеззараживания воздуха.	Попова Т.С., все работники ОУ
1.3.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Попова Т.С.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья участников образовательного процесса		
2.1.	Обеспечить измерение температуры педагогического, обслуживающего персонала, обучающихся при входе в здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача, информация о повышенной температуре обучающихся сообщается родителю (законному представителю) обучающегося и в поликлинику.	Гончарова В.С. Тупикова И.Н.
2.2.	Обязать отстраненного работника, родителя учащегося вызвать врача и по итогам проинформировать школу о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Гончарова В.С. Тупикова И.Н.
2.3.	Организовать ведение учета всех работников и учащихся с выявленными симптомами простудных заболеваний	Гончарова В.С. Тупикова И.Н.
2.4.	Оказывать содействие работникам, учащимся в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	
2.5.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам школы для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	Потемкина О.В. Гончарова В.С.
2.6.	Запретить проведение семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в	Гаджирамазанова О.С. Беликова Е.С.

	дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	Зотова Л.А.
2.7.	Пришедшим на личный прием к администрации школы и педагогическим работникам рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.	Ексина А.В. Куликовских С.В.
2.8.	Во время карантина перейти на режим обучения с использованием дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (школьный портал, образовательные онлайн-платформы, социальные сети)	Потемкина О.В.
2.9.	Своевременное уведомление совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о переводе на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	Классные руководители
2.10.	Обеспечить возможность посещения уроков и иных видов занятий учащимися 1-4 классов, родители которых не имеют возможности оставить ребенка под присмотром дома; создать группы для организации занятий (не более 15 человек);	Потемкина О.В.
3. Мероприятия по организации учебного процесса		
3.1.	Закрепить за каждым классом учебное помещение, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещении.	Потемкина О.В. Гончарова В.С.
3.2.	Исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен.	Классные руководители
3.3.	Пересмотреть режим работы школы, в том числе расписание учебных занятий, изменив по возможности время начала первого урока для разных классов и время проведения перемен, в целях максимального разобщения классов.	Потемкина О.В. Гончарова В.С.
3.4.	Уроки физической культуры проводить на улице.	Потемкина О.В.
3.5.	Отменить массовые мероприятия.	Беликова Е.С. Зотова Л.А.
3.6.	Ограничить доступ посетителей в здание школы.	Гончарова В.С. Попова Т.С.
3.7.	Пересмотреть режим питания обучающихся, изменив по возможности время приема пищи для разных классов, в целях максимального разобщения классов.	Гончарова В.С. Пиунова Т.А.
4. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
4.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в интернет-сайте и на информационных стендах.	Щаулов М.А. Куликовских С.В.
4.2.	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими	Попова Т.С.

	средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей.	
4.3.	В фойе разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения коронавируса.	Ексина А.В. Тупикова И.Н.
4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
5.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний коронавирусом среди сотрудников учреждения и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Гаджирамазанова О.С.
5.2.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в учреждении в связи с эпидемиологической обстановкой.	Щаулов М.А. Куликовских С.В.