

Приказ

Об организации проведения тестирования на знание русского языка достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства

от 01.04.2025

№ 62 – од

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 04 марта 2025г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 458» и № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» на основании приказа комитета образования и науки Волгоградской области от 24.03.2025г. № 342 «Об организации проведения тестирования на знание русского языка достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в волгоградской области», отдела по образованию и молодежной политике администрации Котовского муниципального района от 25.03.2025 № 104 «Об организации проведения тестирования на знание русского языка достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»

п р и к а з ы в а ю:

- 1.1. Создать комиссию из числа педагогических работников МБОУ СШ № 6 г. по проведению тестирования в составе председателя и членов комиссии численностью не менее трех человек (далее именуется - комиссия). (Приложение 1)
 - 1.2. Утвердить порядок хранения материалов тестирования. (Приложение 2)
 - 1.3. Установить, что тестирование проводится ежемесячно каждый второй и четвертый вторник месяца.
 - 1.4. Утвердить расписание процедуры тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства. (Приложение 3)
 - 1.5. Размещать в установленные сроки информацию о датах проведения тестирования, демонстрационный вариант диагностических материалов для проведения тестирования, критерии оценивания знания русского языка на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
 - 1.6. Проводить в день тестирования членам комиссии инструктаж иностранных граждан и лиц без гражданства, а также их информирование о процедуре и форме проведения тестирования, продолжительности тестирования.
 - 1.7. Вести учет сведений о результатах прохождения тестирования по русскому языку.
 - 1.8. Информировать направляющую образовательную организацию о результатах проведения тестирования в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Мартыненко Л.П.

И.О. директора

О.В. Потемкина

Состав комиссии по проведению тестирования.

1. Мартынеко Лариса Петровна - председатель комиссии, учитель начальных классов.
2. Юркив Юлия Александровна – член комиссии, руководитель РМО учителей русского языка и литературы.
3. Джусова Татьяна Викторовна, учитель русского языка и литературы.

И.о. директора



О.В. Потемкина

Порядок хранения материалов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.

1. Настоящий порядок определяет правила хранения материалов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.
2. Все материалы тестирования, включая видеозапись процедуры тестирования, письменные работы, аудио (видеозаписи) устных ответов иностранных граждан и лиц без гражданства, результаты тестирования, ведомости и протоколы проведения тестирования, книга учета результатов тестирования (далее соответственно - материалы тестирования, участники тестирования) хранятся в тестирующей организации.
3. Хранение материалов тестирования осуществляется в специально выделенных и оборудованных помещениях, позволяющих обеспечить сохранность материальных ценностей, соблюдение режима информационной безопасности и хранение в порядке, исключающем доступ к ним посторонних лиц.
4. Неиспользованные и использованные диагностические материалы для проведения тестирования, материалы тестирования хранятся в течение (не менее 1 года) со дня получения участником тестирования результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - результаты тестирования).
5. Срок хранения видеозаписи процедуры тестирования – не менее одного года со дня получения участником тестирования результатов тестирования. До наступления указанной даты материалы видеозаписи тестирования могут быть использованы Министерством образования и науки Алтайского края с целью выявления фактов нарушения порядка проведения тестирования.
6. В случае необходимости видеозаписи предоставляются по соответствующему запросу отдела по образованию администрации Котовского муниципального района (на флеш-картах, DVD дисках и пр.).
7. По истечении сроков хранения материалы тестирования в установленном порядке подлежат уничтожению. Списание к уничтожению производится на основании акта об уничтожении, составляемого комиссией по уничтожению. Уничтожение производится на основании приказа руководителя тестирующей организации.
8. Дальнейшее использование материалов тестирования в практических целях не допускается.
9. Председателем комиссии по проведению тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства ведется книга учета результатов тестирования.

И.о. директора



О.В. Потемкина

**Расписание процедуры тестирования иностранных граждан
и лиц без гражданства.**

Дата заседания	Время
08.04.2025	13.00 – 15.00
22.04.2025	13.00 – 15.00
13.05.2025	13.00 – 15.00
27.05.2025	13.00 – 15.00
10.06.2025	13.00 – 15.00
24.06.2025	13.00 – 15.00
08.07.2025	13.00 – 15.00
22.07.2025	13.00 – 15.00
12.08.2025	13.00 – 15.00
26.08.2025	13.00 – 15.00
09.09.2025	13.00 – 15.00
23.09.2025	13.00 – 15.00
14.10.2025	13.00 – 15.00
28.10.2025	13.00 – 15.00
11.11.2025	13.00 – 15.00
25.11.2025	13.00 – 15.00
09.12.2025	13.00 – 15.00
23.12.2025	13.00 – 15.00

И.о. директора



О.В. Потемкина