

установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

3.6. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов по адаптированным общеобразовательным программам осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и письменного обращения родителей (законных представителей) обучающихся.

Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому.

4. Учредитель

4.1. Учредителем Учреждения является администрация Котовского муниципального района. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией Котовского муниципального района и Отделом по образованию.

4.2. Учредитель:

Администрация Котовского муниципального района:

- а) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- б) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- в) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;
- г) определяет виды особо ценного движимого имущества;
- д) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- е) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом;
- ж) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- з) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- и) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;
- к) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду в установленном порядке;
- л) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал

хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;

м) согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

н) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

о) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

п) принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытие или закрытие его представительств;

р) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах "и" - "л" настоящего пункта, принимаются Учредителем по согласованию с отделом по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Котовского муниципального района Волгоградской области (далее ОУМИЗ).

Отдел по образованию:

а) по согласованию с Главой Котовского муниципального района назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним.

б) формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

в) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Отдела по образованию в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

г) осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в порядке, установленном Администрацией Котовского муниципального района;

д) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством.

При определении средств массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества, учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: управляющий совет, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

1) Высшим органом самоуправления Учреждения является Управляющий Совет Учреждения (далее Управляющий Совет) - орган государственно-общественного самоуправления Учреждением, который формируется из представителей трудового коллектива, родителей, обучающихся, общественности.

Кандидатуры в члены Управляющего Совета выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов. В Управляющий Совет могут входить представители Отдела по

образованию. Деятельность Управляющего Совета регламентируется настоящим Уставом и Положением об Управляющем Совете. Заседания Управляющего Совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения Управляющего Совета принимаются открытым голосованием.

Решения Управляющего Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех участников образовательных отношений Учреждения.

К компетенции Управляющего Совета относится:

принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;

утверждение программы развития Учреждения;

разработка мер по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

рассмотрение вопросов этики и гласности;

контроль расходования средств, являющихся собственностью Учреждения;

утверждение локальных актов, регулирующих деятельность Учреждения;

участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

участие в оценке качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работников и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

иные функции, предусмотренные локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим деятельность Управляющего Совета.

2) Общее собрание формируется из числа всех работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы, и его состав утверждается ежегодно приказом директора. Общее собрание собирается не реже двух раз в течение учебного года.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель организует подготовку заседания, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. Из числа членов Общего собрания избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

Общее собрание:

рассматривает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;

заслушивает отчет директора о работе Учреждения; рассматривает план и программу развития Учреждения;

рассматривает, принимает решение о заключении и рекомендует к утверждению проект коллективного договора;

рассматривает и принимает Правила внутреннего распорядка, другие локальные

рассматривает и утверждает кандидатуры на представление педагогических работников к государственным и отраслевым наградам;

осуществляет другие функции, предусмотренные Положением об Общем собрании трудового коллектива.

3) В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству). Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей всех педагогических работников. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган имеет бессрочный срок полномочий. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

Педагогический совет:

рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса в Учреждении; разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

принимает решение о переводе и выпуске обучающихся;

принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения;

обсуждает и утверждает основную образовательную программу, дополнительные образовательные программы Учреждения, учебный план Учреждения, программы учебных предметов, курсов, дисциплин, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

утверждает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения и представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования и воспитания обучающихся; о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения; об охране здоровья и труда обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

разрабатывает годовой календарный учебный график и далее согласовывает его с Учредителем;

осуществляет другие функции, предусмотренные Положением о Педагогическом совете.

5.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы обучающихся;

2) действуют собрания и комитеты родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

3) действуют научно-методический совет, предметные кафедры, методические объединения;

4) действует профессиональный союз работников Учреждения;

5) создаются лаборатории, библиотеки, музеи, художественно-творческие мастерские, центры, школьные клубы интеллектуальной, спортивной, военно-патриотической и творческой направленности, координационные советы и психолого-, медико-, социально-, логопедические и педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения.

5.5. Директор Учреждения.

1) Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Отделом по образованию.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Отделом по образованию с директором.

Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

2) Директор Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений Учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Учреждение в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области и Котовского муниципального района;

обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Учреждения;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя или иных органов Учреждения.

3) Директор Учреждения несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ;

жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательной и воспитательной деятельности;

нецелевое использование средств бюджета;

причинение Учреждению убытков, которые по требованию учредителя обязан возместить;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

Директор, обязан действовать в интересах Учреждения разумно и добросовестно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Учреждению.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативно-правовыми актами Котовского муниципального района и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативно-правовыми актами Котовского муниципального района и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

- 1) организационно-распорядительная документация утверждается директором в том числе: штатное расписание, номенклатура дел, должностные инструкции, приказы, распоряжения;
- 2) локальные нормативные акты принимаемые органами коллегиального управления вводятся в действие приказом директора в том числе: положения, правила, регламенты, программы, порядки, регламентирующие деятельность Учреждения.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Котовского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Учреждение в отношении принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890597

Владелец Гаджирамазанова Ольга Святославовна

Действителен с 29.09.2023 по 28.09.2024