

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов»
г. Котово Котовского муниципального района
Волгоградской области

ПРИКАЗ

от 29.08.2024г.

№ 126-од

Об организации питания в 2024-2025 учебном году и утверждении списков на получение бесплатного питания по состоянию на 01.09.2024 года

В соответствии со статьей 37 ФЗ № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в РФ», с ФЗ от 02.01.2000 г № 29-ФЗ. «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федеральным закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», на основании статьи 37 ФЗ № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в РФ», пункта 2 статьи 14, статьи 141, пункта 8 статьи 16 Закона Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД "Об образовании в Волгоградской области", приказа комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 N 93 "Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области бесплатного горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день", постановления администрации Котовского муниципального района от 23.12.2020г. № 1709 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных организациях Котовского муниципального района Волгоградской области», Устава МБОУ СШ № 6 г. Котово (далее - Учреждение), с целью эффективной организации рационального питания в школе:

приказываю:

1. Общее руководство за организацией горячего питания возложить на заместителя директора по УВР Гончарову В.С.
2. Назначить ответственным за организацию горячего питания в школе делопроизводителя Филиппову И.С., в должностные обязанности которой вменить ведение учета питающихся детей, контроль за получением пищи в течение учебного дня, постановкой на питание и снятие обучающихся с питания, формирование текущей отчетности по запросу Отдела по образованию и молодежной политике Котовского муниципального района.
3. Назначить ответственной за прием заявлений от родителей, сведений из ЕГИССО, ведение журнала учета заявлений, выдачи уведомлений о постановке на питание родителям, вывешивание ежедневного меню в столовой делопроизводителя Филиппову И.С.
4. Назначить ответственной за работу с сайтом школы и электронным мониторингом в разделе питание социального педагога Леншмидт С.В.
5. Спланировать и осуществлять систему контроля за организацией питания в школе в соответствии с планом производственного контроля, планом внутришкольного контроля за созданием условий для сохранения и улучшения здоровья участников УВП. Ответственные: зам. директора по УВР Гончарова В.С., фельдшер Тупикова И.Н., ответственная за питание Филиппова И.С.

6. Привлечь к организации контроля за питанием общешкольный родительский комитет. Ответственная: социальный педагог Леншмидт С.В., директор школы Гаджирамазанова О.С.
7. Проводить опросы детей и родителей на сайте МБОУ СШ № 6 г. Котово для выявления проблем в организации питания в школе ежеквартально, ответственная социальный педагог Леншмидт С.В.
8. Проводить ежедневный мониторинг заболеваемости или отсутствия по уважительным причинам обучающихся на занятиях, для корректировки количества питающихся, с дальнейшей выдачей набора продуктов за время отсутствия ученика на уроках, подтвержденное документально. Ответственные: ответственная за питание Филиппова И.С., фельдшер Тупикова И.Н.
9. Заключить контракты на организацию питания и оплату питания до 01.09.2024года. Ответственная: заместитель директора по УВР Гончарова В.С., завхоз Ексина А.В.
10. Назначить ответственным за организацию двухразового питания детей с ОВЗ в школе делопроизводителя Филиппову И.С., в должностные обязанности которой вменить ведение учета питающихся детей, контроль за получением пищи в течение учебного дня и основанием для получения бесплатного питания в соответствии с указанными выше законами РФ и Волгоградской области.
11. Спланировать и осуществлять систему контроля за организацией двухразового питания детей с ОВЗ в школе в соответствии с планом производственного контроля, планом внутришкольного контроля за созданием условий для сохранения и улучшения здоровья участников УВП. Ответственные: зам. директора по УВР Гончарова В.С., фельдшер Тупикова И.Н., ответственная за питание Филиппова И.С.
12. Заключить контракты на организацию и оплату двухразового питания детей с ОВЗ. Ответственная: завхоз Ексина А.В.
13. Утвердить списки для получения бесплатного питания учащимися по состоянию на 01.09.2024 года в соответствии с решением школьной комиссии по развитию и организации питания (протокол 1 № от 26.08.2024 года) (Приложение 1).
14. Утвердить список детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья на получение двух разового питания по мере поступления средств по состоянию на 01.09.2024г. в соответствии с решением школьной комиссии по развитию и организации питания (Приложение 1).
15. Для контроля за соблюдением технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в школе и организацией питания учащихся в МБОУ СШ № 6 г. Котово создать бракеражную комиссию по развитию и организации питания в составе:
 - директор - Гаджирамазанова О.С.,
 - заместитель директора по УВР - Гончарова В.С.,
 - ответственный за организацию питания - Филиппова И.С.,
 - медицинский работник - Тупикова И.Н.,
 - завхоз – Ексина А.В.,
 - председатель профсоюзного комитета – Ширеметова Ю.С.,
 - представители общешкольного родительского комитета – по согласованию,
 - представитель отдела по образованию, ответственный за организацию питания в ОУ Котовского района (по согласованию).
16. Утвердить «Положение об организации питания в МБОУ СШ № 6 г. Котово» (Приложение 2), «Положение о бракеражной комиссии в МБОУ СШ № 6 г. Котово» (Приложение 3), «Порядок доступа родителей/законных представителей обучающихся для контроля качества организации бесплатного горячего питания обучающихся в МБОУ СШ № 6 г. Котово» (Приложение 4), план-график родительского контроля в МБОУ СШ № 6 г. Котово (Приложение 5), режим

питания в МБОУ СШ № 6 г. Котово (Приложение 6), табель учета питания (Приложение 7)

18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ № 6 г. Котово



О.С. Гаджирамазанова