

**ПЛАН
НЕОТЛОЖНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В МБОУ СШ № 6 Г. КОТОВО ПО
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ЗАБОЛЕВАНИЙ ОРВИ, ГРИППА И
НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (каждые 2 часа) - входные группы, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы и т.п.	Ексина А.В.
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять мер о обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, актовые залы и др.) оборудованием для обеззараживания воздуха.	Ексина А.В., все работники ОУ
1.3.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Ексина А.В.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья участников образовательного процесса		
2.1.	Обеспечить измерение температуры педагогического, обслуживающего персонала, обучающихся при входе в здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача, информация о повышенной температуре обучающихся сообщается родителю (законному представителю) обучающегося и в поликлинику).	Гончарова В.С. Тупикова И.Н.
2.2.	Обязать отстраненного работника, родителя учащегося вызвать врача и по итогам проинформировать школу о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Гончарова В.С. Тупикова И.Н.
2.3.	Организовать ведение учета всех работников и учащихся с выявленными симптомами простудных заболеваний	Гончарова В.С. Тупикова И.Н.
2.4.	Во время карантин в классах переходить на режим обучения с использованием дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (школьный портал, образовательные онлайн-платформы, социальные сети)	Потемкина О.В.
2.9.	Своевременное уведомление совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о переводе на обучение с использованием дистанционных	Классные руководители

	образовательных технологий при реализации образовательных программ	
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
4.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в интернет-сайте и на информационных стендах.	Щаулов М.А. Куликовских С.В.
4.2.	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей.	Ексина А.В.
4.3.	В фойе разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения ОРВИ, гриппа и новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	Ексина А.В. Тупикова И.Н.
4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
5.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с заболеваемостью ОРВИ, гриппа и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний ОРВИ, гриппа и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди сотрудников учреждения и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Гаджирамазанова О.С.
5.2.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в учреждении в связи с эпидемиологической обстановкой.	Щаулов М.А. Куликовских С.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890597

Владелец Гаджирамазанова Ольга Святославовна

Действителен с 29.09.2023 по 28.09.2024