

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов»
г. Котово Котовского муниципального района
Волгоградской области**

ПРИКАЗ

от 04.08.2020г.

№ 101-од

Об обеспечении профилактических мероприятий в режиме функционирования школы с 01.09.2020 в условиях распространения COVID-19

На основании Санитарных правил, утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательный процесс школы в соответствии с нормами СанПиН:
 - 1.1. Разработать регламент работы школы в соответствии с новыми требованиями к организации образовательного процесса в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, в котором предусмотреть меры по соблюдению санитарно-противоэпидемических мероприятий:
 - 1) закрепление за каждым классом входов в учреждение и отдельных учебных кабинетов по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, трудовое обучение, технология, физика, химия, иностранный язык, информатика) – ответственные зам. по УВР Потемкина О.В., Гончарова В.С.;
 - 2) проведение ежедневного фильтра на входе в школу перед началом уроков с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров – ответственные зам. по УВР Гончарова В.С., фельдшер Тупикова И.Н.;
 - 3) незамедлительная изоляция в специально оборудованном помещении лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с уведомлением в течение 2 часов отдела по образованию и молодежной политике Котовского района, Управления Роспотребнадзора, родителей (законных представителей) обучающихся - ответственный фельдшер Тупикова И.Н.;
 - 4) допуск детей, перенесших заболевание, и (или) контактных с больным COVID-19 при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в общеобразовательном учреждении - ответственный фельдшер Тупикова И.Н.;
 - 5) осуществление работы школы по специально разработанному расписанию (графику) уроков, перемен, внеурочной деятельности, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой) – ответственные зам. по УВР Потемкина О.В., Аверкина С.И., учитель начальных классов Мартыненко Л.П.;

6) регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха, проветривание рекреаций и коридоров помещений общеобразовательных организаций во время уроков, учебных кабинетов - во время перемен в соответствии с режимом работы школы – ответственные завхоз Попова Т.С., фельдшер Тупикова И.Н.;

7) обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков на каждом входе в школу, в помещениях для приёма пищи, санузлах и туалетных комнатах, а также контроль постоянного наличия в санузлах для детей и сотрудников мыла – ответственные завхоз Попова Т.С., фельдшер Тупикова И.Н.;

8) посещение спортивного зала по расписанию отдельными классами, предусмотрев использование других учебных кабинетов для проведения теоретических занятий по физической культуре – ответственные зам. по УВР Потемкина О.В., Аверкина С.И., зам. по ВР Беликова Е.С., учитель начальных классов Мартыненко Л.П.;

9) ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств, с обработкой всех контактных поверхностей – ответственные завхоз Попова Т.С., фельдшер Тупикова И.Н.;

10) еженедельная генеральная уборка всех помещений учреждения с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей – ответственные завхоз Попова Т.С., фельдшер Тупикова И.Н.;

11) проведение обработки помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств и обеззараживания воздуха в спортивном зале, раздевалках – ответственные завхоз Попова Т.С., фельдшер Тупикова И.Н.;

1.2. Организовать:

- питание обучающихся начальной школы в соответствии с методическими рекомендациями - ответственные зам. по УВР Гончарова В.С., учитель начальных классов Пиунова Т.А.;

- родительский контроль в форме анкетирования родителей и детей (Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020) - ответственные зам. по УВР Гончарова В.С., учитель начальных классов Пиунова Т.А.;

1.3. Рекомендовать проведение родительских собраний в дистанционном режиме – ответственный зам. по ВР Беликова Е.С.;

1.4. разместить на официальном сайте учреждения:

- утверждённый регламент работы общеобразовательного учреждения в 2020-2021 учебном году в срок до 31.08.2020, ознакомить с регламентом родителей (законных представителей) через сайт школы и электронный журнал – ответственные зам. по УВР Гончарова В.С., лаборант ИКТ Шаповалов О.П., старшая вожатая Куликовских С.В.;

- локальные акты, регламентирующие организацию питания в срок до 31.08.2020 – ответственные зам. по УВР Гончарова В.С., лаборант ИКТ Шаповалов О.П., старшая вожатая Куликовских С.В.;

- меню, согласованное с Управлением Роспотребнадзора не позднее 31.08.2020 – ответственные зам. по УВР Гончарова В.С., лаборант ИКТ Шаповалов О.П., старшая вожатая Куликовских С.В.;

1.5. Информировать участников образовательных отношений:

- об организации праздничных мероприятий, посвященных Дню знаний, включая проведение «урока Победы», посвящённые Году памяти и славы – 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов 1 сентября 2020 года, проведение диктанта Победы 3 сентября 2020 года – ответственные зам. по ВР Беликова Е.С., классные руководители;

- о мерах сохранения здоровья – ответственные зам. по ВР Беликова Е.С., классные руководители;

- о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции – ответственные зам. по ВР Беликова Е.С., классные руководители;

1.6. Представить в отдел по образованию и молодежной политике:

- информацию о формах и датах информирования всех участников образовательных отношений об особенностях организации работы общеобразовательных учреждений в новом учебном году до 31.08.2020 – ответственный директор школы Гаджирамазанова О.С.;

- информацию о готовности общеобразовательного учреждения к началу учебного года до 31.08.2020 в соответствии с приложением – ответственный директор школы Гаджирамазанова О.С.;

- расчет с учетом требований СанПиН дезинфицирующих средств, масок, перчаток на одну неделю - ответственный завхоз Попова Т.С.;

1.7. Обеспечить проведение генеральной уборки 31 августа 2020 года перед открытием общеобразовательного учреждения - ответственные завхоз Попова Т.С., фельдшер Тупикова И.Н.;

2. Осуществлять проверки соблюдения школой санитарно-эпидемиологических требований, а также локальных нормативных актов в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) – ответственный директор школы Гаджирамазанова О.С.;

3. Утвердить План мероприятий по организованному началу учебного года на 2020 – 2021 учебный год - ответственный директор школы Гаджирамазанова О.С.;

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ № 6 г. Котово



О.С. Гаджирамазанова